

Formular pentru prezentare

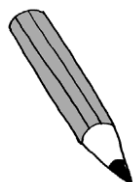
JOBS – Cinci-zece cuvinte cheie:

Ce îmi place în mod special la acest proiect:

Ce voi învăța:

De ajutorul cui voi avea nevoie:

Alte puncte importante:



Formularul pentru chestionar

Foaia de lucru 2

Sarcina de lucru 9

Numele intervievatorilor:

Numele persoanei intervievate:

Profesia sa:

Categoria/întrebarea:

Categoria/întrebarea:

Categoria/întrebarea:

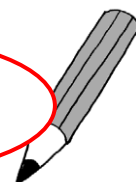
Categoria/întrebarea:

Categoria/întrebarea:

Evaluarea interviului:

Foaia de lucru 3

Sarcina de lucru 11



Așteptările voastre înainte de interviu:

Impresiile voastre după interviu:

Principalele mesaje:

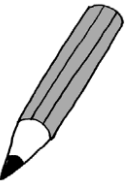
1)

2)

3)



[illegible]



Întrebări pentru evaluare

Gândește și scrie pe scurt părerea ta cu privire la următoarele două aspecte:

- a) conținut, **ce** anume ai învățat
b) tu, ca elev, **cum** ai învățat.

Mai jos sunt două serii de întrebări, dar nu trebuie să răspunzi la toate! Poți să-ți faci o listă sau o hartă mentală înainte de a începe să răspunzi.

Conținut: Lumea profesiilor

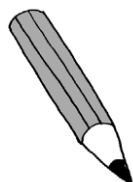
- Ce ai învățat despre lumea profesiilor?
- Ce te-a impresionat cel mai mult? De ce?
- Cine te-a impresionat cel mai mult? De ce?
- Scrie ce a devenit important pentru tine.
- Ce te-a surprins?
- De ce anume ești mulțumit?
- Unde crezi că există probleme?
-

[illegible]

[illegible]

Programul JOBS Partea I - 4: Expoziția de postere

Competența	Întrebări cheie
1) Concentrarea asupra unor sarcini	- Pot să mă concentrez mult timp asupra aceleiași sarcini? - Pot să repet cu ușurință o piesă la un instrument muzical? - Îmi poate fi abătută ușor atenția?
2) Competențe tehnice (echipamente, computere ...)	- Cum mă descurc cu programele noi de computer? Pot să-i ajut și pe alții să le înțeleagă? - Cum mă descurc cu echipamentele de orice fel? Pot să repar echipamentele defecte din casă? Sau, cel puțin, încerc s-o fac?
3) Ajutor acordat altor persoane	- Sunt de ajutor celorlalți? - Ajut alți oameni dacă este necesar, inclusiv pe cei care nu-mi sunt prieteni (la căratul bagajelor, arătându-le drumul,...)?
4) Rezolvarea sarcinilor	- Îmi place să rezolv diverse sarcini? Am răbdare chiar și atunci când încep să se complice lucrurile?
5) Calcule, lucrul cu numerele	- Fac cu precizie calcule numerice? Îmi place să am o vedere de ansamblu asupra cheltuielilor și economiilor mele? Pot să-mi țin singur evidențele și să-mi fac singur calculele?
6) Planificare, organizare, ...	- Îmi place să organizez turnee de fotbal sau excursii?
7) Arte: desen, pictură, sculptură, compoziție, dans ...	- Sunt fericit când pot să desenez? Este pentru mine arta un mod de a-mi exprima emoțiile?
8) Conversația cu oamenii față în față sau la telefon	- Îmi place să comunic cu ceilalți? Sau sunt mai degrabă timid?



Profilul meu (diagrama pânză de păianjen)

Foaia de lucru 6

Sarcina de lucru 17

Concentrarea asupra unor sarcini
Exemplu:

Competențe
tehnice
Exemplu:

Ajutor acordat
altor persoane
Exemplu:

Rezolvarea sarcinilor
Exemplu:

Calcul, lucrul cu numerele
Exemplu:

Planificare
și organizare
Exemplu:

Arte
Exemplu:

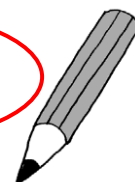
Conversația
față în față
sau la telefon
Exemplu:

Nume:

Cum îl văd pe partenerul meu

Foaia de lucru 7

Sarcina de lucru 17



Numele:

Concentrarea asupra unor sarcini
Exemplu:

Competențe tehnice
Exemplu:

Ajutor acordat altor persoane
Exemplu:

Rezolvarea sarcinilor
Exemplu:

Calcul, lucrul cu numerele
Exemplu:

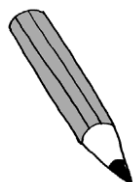
Planificare și organizare
Exemplu:

Arte
Exemplu:

Conversația față în față sau la telefon
Exemplu:

Nume:

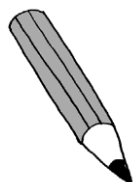
Note pentru feedback verbal (vezi Instrumentul nr. 16: Feedback)



Harta mentală a punctelor mele forte

Foaia de lucru 8
Sarcina de lucru 19

Am învățat despre mine însumi că...



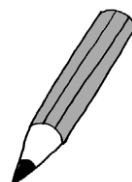
Nouă domenii de interes

Foaia de lucru 9

Sarcina de lucru 20

Domeniul de interes	Descriere
1) Natură	ANIMALE Îngrijirea animalelor: câini, pisici, iepuri de casă, hamsteri, șoareci, papagali, porcușori de Guineea, pești, păsări, țestoase, tigri, lei, vaci, cai ... PLANTE Îngrijirea plantelor de casă, a florilor, ierburilor, legumelor, arbuștilor, plantelor din pădure, plantelor acvatice, protejarea mediului, curățenie ...
2) Sporturi	Înot, scufundări, surfing, navigație cu pânze, canotaj, jogging, patinaj, balet, dans, hip-hop, line-dance, tenis, echitație, badminton, gimnastică, alpinism, schi, snowboard, patinaj pe gheață, judo, volei, baschet, fotbal, hochei ...
3) Gospodărie, gătit	Gătit, cumpărarea alimentelor, așezarea mesei, manevrarea banilor, ordine, curățenie, spălatul vaselor, cusut, lucrul cu aparatură casnică ...
4) Arte și design	Desen, pictură, sculptură, fotografie, filmări, decupare, lucrul cu vopsele de pictură, argilă, hârtie, creioane, lucrul la calculator, cântatul la un instrument, canto, actorie, dans, scris (povestiri, poezii, scrisori)
5) Decorare, restaurare, producție	Decorarea și restaurarea interioarelor (camere, case sau apartamente ori garaje), renovarea mobilei, confecționarea de podoabe, obiecte din lemn, metal, hârtie, carton, paie, textile, lână, chimicale, clei, vopsele...
6) Tehnică, experimentare	Jucării tehnice, asamblarea echipamentelor sau repararea acestora; bricolaj folosind lemn, metal, clei, ciocan de lipit, lucrul cu scule și mașini; avioane, ambarcațiuni, echipament muzical, instrumente electronice, calculatoare. Experimente tehnice, de chimie, de fizică, desen tehnic...
7) Cumpărări, vânzări, colecționarea obiectelor	Compararea prețurilor și a ofertelor, cutreierarea magazinelor, acordarea de ajutor în acțiuni de vânzare, colecționarea de timbre, cărți poștale, fotografii, hărți, cărți, desene, monede, minerale, fosile...
8) Lectură, informare	Lectura ziarelor, revistelor, cărților; ascultarea emisiunilor de știri la radio sau vizionarea programelor TV/video sau DVD, folosirea Internetului pentru informare despre politică, războaie, transporturi, economie, călătorii, aventuri, povești de dragoste, geografie, tehnică, arte plastice, muzică, religie, modă, divertisment, publicitate...
9) Lucrul cu oamenii	Integrarea în comunități și grupuri; ajutorarea vecinilor, îngrijirea copiilor, vizite, cumpărături pentru alte persoane

(adaptare după: Egloff, Erwin/Jungo, Daniel (2009). Berufswahltagbuch, Arbeitsheft. Bern: Schulverlag plus)



Nr.	Activități pe care îmi place să le fac
1	Să fiu în aer liber Să am grijă de animale sau plante Să le curăț Să le cresc Să le observ Să descopăr cum trăiesc Să contribui cu ceva la protecția mediului
2	Să-mi antrenez corpul Să experimentez și să mă aventurez Să intru în competiție cu ceilalți Să fiu singur și să mă antrenez Să fac un sport de echipă Să fac muncă fizică
3	Să cumpăr alimente și bunuri casnice Să îndeplinesc sarcinile primite Să-mi ajut familia în gospodărie Să fac ceva „frumos” Să decorez Să fac curățenie Să organizez Să stau în casă
4	Să creez ceva Să proiectez Să vopsesc Să fac muzică Să transpun idei și sentimente Să-mi prezint munca Să-mi pun corpul în mișcare
5	Să fac lucru manual Să repar ceva Să asamblez Să-mi realizez propriile idei Să lucrez cu precizie Să aduc bucurie celorlalți oameni Să lucrez într-un atelier artizanal Să planific și să măsoar

Nr.	Activități pe care îmi place să le fac
6	Să repar echipamente tehnice Să asamblez echipamente Să explorez ce poate face un soft Să programez ceva pe computer Să investighez ceva Să experimentez Să lucrez cu precizie
7	Să vorbesc cu ceilalți oameni Să cunosc și să compar oferte de vânzare Să manipulez bani Să evaluez lucrurile Să dețin obiecte de valoare Să fac schimb de lucruri (troc) Să sortez (clasific) obiecte Să privesc culori și forme frumoase
8	Să gândesc Să-mi îmbogățesc cunoștințele Să fiu informat Să fiu implicat în muncă intelectuală Să fiu singur Să vin cu idei noi
9	Să cunosc oameni noi Să fiu împreună cu alții Să particip la discuții Să organizez Să-i ajut pe ceilalți Să-i conduc pe ceilalți Să mă instruiesc Să-mi asum responsabilități Să fiu angrenat în ceva

Foaia de lucru 10

Sarcina de lucru 20

Activitățile și domeniile de interes favorite

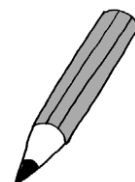
- 1) Notează 20 de activități favorite și 3 domenii de interes.
- 2) Desenează linii sau săgeți ca să vezi ce activități corespund cărui domeniu.

20 de activități favorite:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

3 domenii de interes

1
2
3

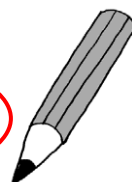
**Nouă domenii de interes** (scrise pe tablă)

1 Natură	2 Sporturi	3 Gospodărie, gătit
4 Arte și design	5 Decorațiuni, restaurări, producție	6 Tehnică, experimentare
7 Cumpărare-vânzare, colecționare de obiecte	8 Lectură, informare	9 Lucrul cu oamenii

Diagrama mea cu bare

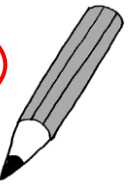
Foaia de lucru 13

Sarcina de lucru 22



Titlul:

Comentariu:



O zi din viața mea ca...

Titlul:

Comentarii:

[illegible]

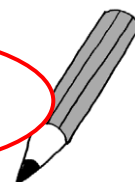


Programul JOBS Partea II - 7: Personalitatea mea

Caracteristicile mele

Foia de lucru 16

Sarcina de lucru 25



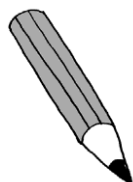
Următoarele caracteristici sunt importante pentru toți oamenii și pentru a desfășura toate tipurile de profesii/ocupații. Pe care dintre acestea le ai deja? Care sunt cele mai importante pentru tine?

Gândește-te la situațiile de acasă, din timpul liber și de la școală. Întreabă-te cum acționezi în cea mai mare parte a timpului. Încearcă să faci distincție între dorințe și realitate. Acesta nu este un test la care trebuie să obții rezultate cât mai bune, ci o încercare de a te autoevalua realist.

Caracteristici	Cele spuse despre mine sunt		
	Foarte adevărate	Mai mult / mai puțin adevărate	Neadevărate
1 Hărnicie: Depun tot efortul pentru a îndeplini o sarcină și lucrez din greu pentru asta.			
2 Conștiinciozitate: Se poate conta pe mine, pentru că îmi îndeplinesc sarcinile cu conștiinciozitate.			
3 Punctualitate: Sunt punctual la întâlniri și respect termenele.			
4 Ordine: Când lucrez, păstrez toate materialele, hârtiile și documentele în ordine.			
5 Cooperare: Muncesc bine împreună cu alți oameni.			
6 Curățenie: Păstrez totul curat la locul de muncă.			
7 Corectitudine: Îmi îndeplinesc sarcinile corect, cu acuratețe.			
8 Relațiile cu oamenii: În relațiile cu cei din jurul meu sunt prietenos și agreabil.			
9 Autonomie: Pot lucra bine, fără instrucțiuni. De obicei, știu ce am de făcut.			

Rezumat:

Privește lista din nou. Ar trebui să-ți poți recunoaște punctele tari. Acest lucru este foarte important pentru o autoevaluare realistă.



Talentele și aptitudinile mele

Foia de lucru 17

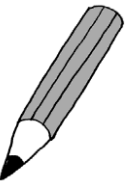
Sarcina de lucru 25

Pentru fiecare profesie este nevoie de talent și anumite aptitudini. Învăț cum să le evaluezi. Această foaie de lucru te va ajuta.

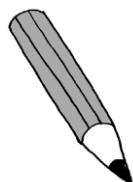
Mai întâi, citește descrierea diferitelor talente și aptitudini. Întreabă-te cum le folosești la școală, acasă și în timpul liber. Marchează câmpurile de pe coloana din dreapta conform autoevaluării tale. Apoi, compară autoevaluarea ta cu cele ale colegilor de clasă sau cu ale altor tineri de vârsta ta, pe care îi cunoști.

Încearcă să identifici talentele și aptitudinile pe care le poți bifa cu „bine” și „foarte bine”. Ar trebui să găsești cel puțin trei astfel de calități. Aceste talente și aptitudini sunt foarte importante. Dar, la fel de important este și să recunoști ce talente și aptitudini nu ai. Poți să îmbunătățești situația? Cum? Ai nevoie de cineva care să te ajute?

Descrierea talentelor și aptitudinilor	În acest domeniu eu ...				
	Nu sunt bun deloc	Nu sunt prea bun	Sunt mediu	Sunt bun	Sunt foarte bun
1 Aptitudini manuale: Execut cu acuratețe și precizie lucrări manuale; creez manual diverse obiecte în timpul liber sau la școală; execut reparații manuale repede și bine.					
2 Constituție fizică și sănătate: Pot face față stresului fizic; sunt solid, dur și rezistent când lucrez în aer liber, când fac sport sau mă joc în aer liber, fac față oricăror condiții de vreme.					
3 Concentrare: Sunt capabil să mă concentrez chiar și asupra activităților de care nu prea sunt sau nu sunt deloc interesat.					
4 Memoria cuvintelor și numerelor: Am o memorie bună (de încredere) pentru cuvinte, texte, numere sau atribuții.					
5 Memorie vizuală: Am o memorie bună (de încredere) pentru culori, forme și aspectul obiectelor sau figurilor.					
6 Imaginație și creativitate: Am idei bune când scriu eseuri, desenez sau rezolv probleme practice la școală sau acasă.					
7 Limbajul scris și cititul: Citesc și înțeleg cu ușurință (bine și repede) texte, cuvinte, formulări; înțeleg manualele de utilizare și povestirile; observ rapid greșelile dintr-un text.					



Descrierea talentelor și aptitudinilor	În acest domeniu eu ...				
	Nu sunt bun deloc	Nu sunt prea bun	Sunt mediu	Sunt bun	Sunt foarte bun
8 Limbajul oral și vorbirea: Vorbesc cu ușurință și corect; sunt capabil să-mi organizez gândurile și să le prezint oral; pot vorbi direct sau la telefon cu oamenii.					
9 Matematică: Înțeleg repede și cu ușurință problemele de matematică, geometrie sau fizică, precum și orice are legătură cu numerele.					
10 Desen și design: Ating un nivel bun și foarte bun la desen sau design.					
11 Desen tehnic: Ating un nivel de precizie bun și foarte bun în desenul tehnic.					
12 Talent pentru probleme tehnice: Înțeleg rapid și corect relațiile cauzale și funcționarea aparatelor și instalațiilor; când meșteresc sau lucrez cu instrumente sau aparate tehnice, înțeleg mecanica.					
13 Simțul formelor: Desenez, proiectez, construiesc sau modelez obiecte frumoase și cu formă armonioasă.					
14 Gândirea vizuală: Îmi pot imagina ușor și fără efort cum arată în realitate obiectele din planuri, desene, schițe sau hărți; pot să-mi imaginez cum arată aceste obiecte privite din diferite unghiuri.					
15 Planificare și organizare: Am capacitatea de a alocă, în mod responsabil și conștient, o durată de timp corectă pentru activitățile din timpul liber, pentru teme, pentru activitățile de la școală, atunci când susțin lucrări scrise sau pentru orice alte preocupări; organizez lucrurile sistematic; mă gândesc ce trebuie făcut mai întâi și care este următorul pas.					
16 Gândirea abstractă și logică: Pot să înțeleg cu ușurință, repede și exact chestiunile teoretice, regulile, legile științifice sau relațiile logice; de ex. gramatică, matematică, fizică, informatică, dar și atunci când citesc sau rezolv jocuri logice.					
17 Aptitudini interpersonale: Pot lucra și vorbi cu oamenii; înțeleg și mă împac bine cu oamenii; fac impresie bună; sunt prietenos.					
18 Disponibilitatea de a ajuta: Sunt gata să ajut sau să am grijă de alți oameni; să ajut oamenii cu probleme; să explic ceva, să înțeleg ideile și sentimentele celorlalți, să fac oamenii să se simtă bine, am răbdare și sunt respectuos.					



Rezumat:

Foaia de lucru 18

Sarcina de lucru 25

Acum știi mai multe despre talentele și aptitudinile tale. Notează mai jos la ce ești „bun” și la ce ești „foarte bun”.

1. Eu sunt bun la

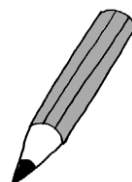
2. Eu sunt foarte bun la

Ai acum scrisă autoevaluarea ta. Dacă ești interesat, întreabă câteva persoane, care te cunosc bine, dacă pot să-ți spună care este părerea lor despre tine. Această acțiune se numește juxtapunere – a pune alături autoevaluarea și evaluarea externă, realizată de una sau mai multe persoane.

Pregătirea prezentării despre propria persoană

Ești liber să faci această prezentare cum vrei tu. Totuși, este recomandabil să-ți notezi unele idei și să ai o imagine de ansamblu asupra prezentării, ca să fii sigur că acoperi toate aspectele importante despre tine:

- 1) Profilul tău (diagrama pânză de păianjen)
- 2) Harta mentală a intereselor tale și a activităților preferate
- 3) Cele trei discipline școlare favorite
- 4) Cele mai importante trei caracteristici ale tale
- 5) Talentele și aptitudinile care te caracterizează în mod special.



Interesele și aptitudinile mele 2

Diagrama competențelor mele 1

- rezolvarea sarcinilor: am răbdare când trebuie să sap ore în șir cartofii din grădina părinților mei
- planificarea și organizarea: anul acesta am organizat pentru sora mea petrecerea de ziua ei, la care au participat peste 20 de persoane
- discuție față în față: săptămâna trecută am discutat direct cu psihologul școlii despre nevoile mele privind învățarea, și a fost inițiativa mea de a-l contacta



a) conținut, **ce** ai învățat și
b) tu, ca elev **cum** ai învățat.

Conținut: Eu și punctele mele forte

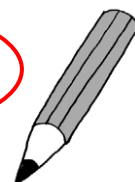
- Ce ai învățat despre tine însuși, punctele forte, interesele, competențele tale?
- Ce aspect te-a impresionat cel mai mult? De ce?
- Ce reacție primită te-a impresionat cel mai tare? De ce?
- Ce a devenit important pentru tine?
- Ce te-a surprins?
- Care sunt lucrurile care te-au făcut să fii mulțumit de tine?
- Unde crezi că ai probleme?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Introducere

Foaia de lucru 21

Sarcina de lucru 30



Cunoști ce înseamnă viața școlară și viața de familie.

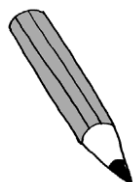
Poate, dacă aveți o afacere sau o fermă, cunoști ce înseamnă familia și în contextul muncii.

În timpul liber, poate ai experimentat și tu ce înseamnă să muncești (ajutând, îngrijind copii, lucrând la fermă etc.)

În multe țări sunt tineri care trebuie să muncească pentru a-și ajuta familiile și pentru a-și asigura supraviețuirea. Ei sunt implicați de mici în procese economice și au foarte puține șanse să primească o instruire și o educație bună.

Fotografiile următoare te ajută să formulezi propriul tău punct de vedere:

Care sunt activitățile pe care le consideri activități de timp liber? Când începe munca serioasă?



Muncă sau timp liber?

Foaia de lucru 21

Sarcina de lucru 30



Fotografia 1 Titlul meu:

Muncă 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Timp liber

Substantive

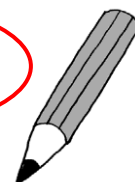
Verbe

Adjective

Comentariul meu:

Muncă sau timp liber?

Foaia de lucru 21
Sarcina de lucru 30



Fotografia 2 Titlul meu:

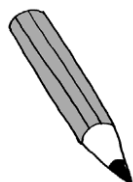
Muncă 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Timp liber

Substantive

Verbe

Adjective

Comentariul meu:



Muncă sau timp liber?

Foaia de lucru 21

Sarcina de lucru 30



Fotografia 3

Titlul meu:

Muncă

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Timp liber

Substantive

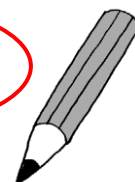
Verbe

Adjective

Comentariul meu:

Muncă sau timp liber?

Foaia de lucru 21
Sarcina de lucru 30



Fotografia 4 Titlul meu:

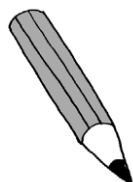
Muncă 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Timp liber

Substantive

Verbe

Adjective

Comentariul meu:



Muncă sau timp liber?

Foaia de lucru 21

Sarcina de lucru 30



Fotografia 5 Titlul meu:

Muncă 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Timp liber

Substantive

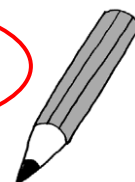
Verbe

Adjective

Comentariul meu:

Muncă sau timp liber?

Foaia de lucru 21
Sarcina de lucru 30



Fotografia 6 Titlul meu:

Muncă 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Timp liber

Substantive

Verbe

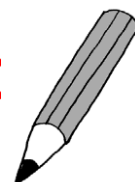
Adjective

Comentariul meu:

Definiții ale muncii

Foaia de lucru 22

Sarcina de lucru 31

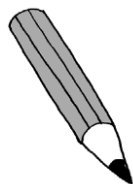


(Moduri posibile de a începe definiția: Muncă este atunci când..., Munca înseamnă că..., A avea de făcut o muncă înseamnă...)

Definiția mea:

Definiția dată de grupul nostru:

Membrii grupului meu:

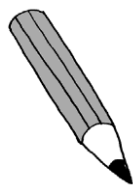


Activitățile mele favorite

Alege cel puțin 3 activități pe care crezi că poți să le faci și schițează câte un desen pentru fiecare. Completează tabelul de mai jos.

Schița activității	Pot să fac...	Pentru că am această competență...

Completează fraza: Dintre aceste activități cred că _____ mi se potrivește cel mai bine pentru că _____

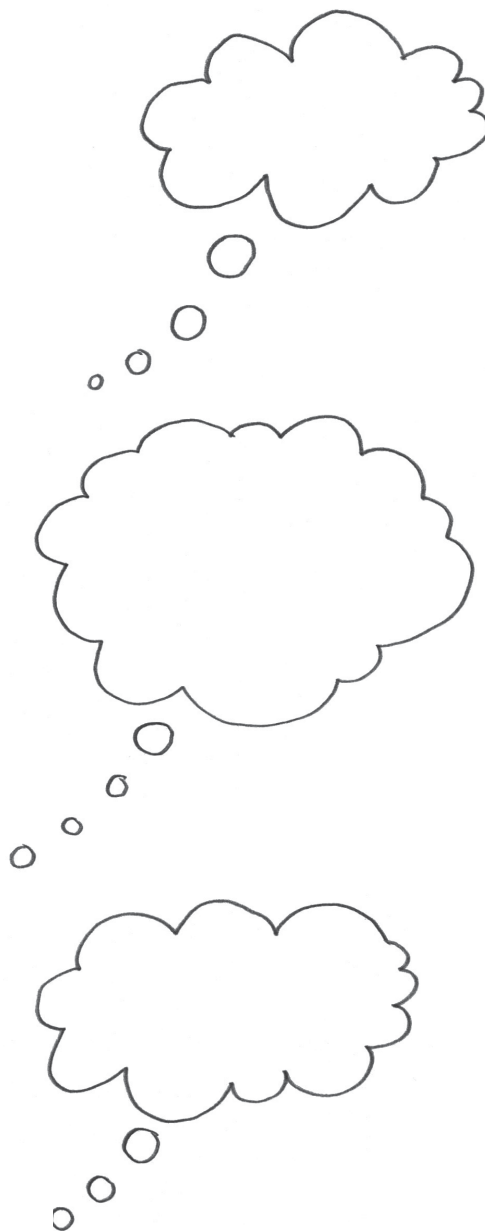
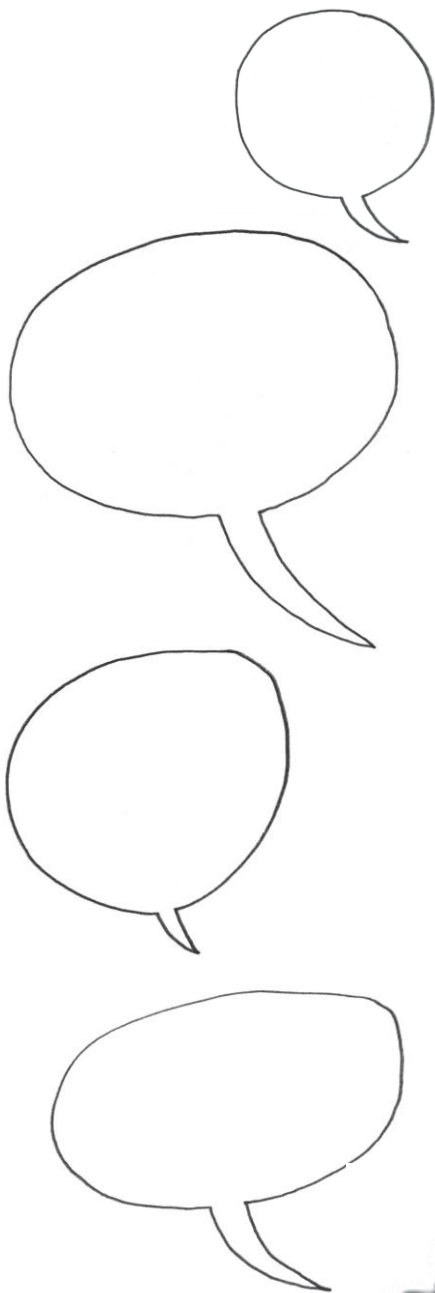


**Ce îmi cer să fac membrii
familiei, profesorii etc.:**

Foaia de lucru 24

Sarcina de lucru 33

Ce fac fără să mi se ceară:



Ziua și data:

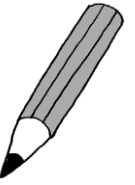
Comentariile mele

(Sunt surprins de faptul că..., Am descoperit despre mine că... etc.)

Însemnări individuale:

Foaia de lucru 25

Sarcina de lucru 34

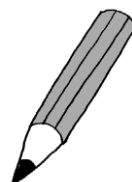


1) Cât timp liber ai la dispoziție într-o săptămână?

2) Ce faci în timpul tău liber?

3) Cât timp petreci pe săptămână muncind?

4) Care este, pentru tine, diferența între muncă și timp liber?



Aspectele profesiei

Cunoști acești termeni?

Angajare:

Liber-profesionist:

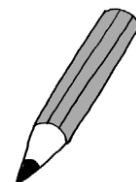
Funcție:

Normă întreagă:

Part-time:

Reputație:

Statut:



Aspectele profesiilor:

O profesie este caracterizată de un număr de elemente.

Găsiți exemple de profesii și locuri de muncă.

a) Angajat sau lucrător independent (liber-profesionist):

Lucrezi pentru o companie sau ai propria afacere?

Angajat	Liber-profesionist

b) Poziția: Îndeplinești sarcini ca muncitor sau dai sarcini altor persoane?

Răspunzi de un anumit domeniu? Ești șeful cuiva?

Șef care dă sarcini	Muncitor care îndeplinește sarcini

c) Timpul de lucru: Lucrezi cu normă întreagă sau mai puțin? Lucrezi numai iarna/vara?

Lucrezi în schimburi?

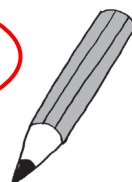
Normă întreagă	Part-time

d) Salariu: Cum ești plătit pentru munca ta? Primești un salariu „bun”? Sau consideri că persoanele care fac această muncă ar trebui să câștige mai mult? Poate o persoană să trăiască cu acești bani?

Salariu destul de mare	Salariu modest

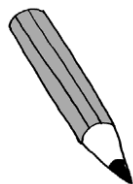
e) Reputația și statutul social: Ești mândru că ai această profesie? Oamenii care fac această muncă au o reputație bună? Are această muncă un statut social ridicat?

Statut destul de ridicat	Statut modest



Exemple:





Domenii profesionale

Foaia de lucru 28

Sarcina de lucru 39

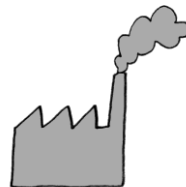
Un mod utilizat frecvent pentru a descrie o profesie este să privești munca în sine.

Lista de mai jos oferă o vedere generală despre șapte domenii profesionale. Acesta nu este singurul sistem de clasificare, dar este unul care poate fi ușor înțeles.



Servicii

Toate exemplele pe care le-a menționat clasa voastră (cele adunate de perechea voastră vor fi subliniate):



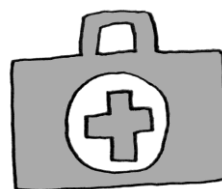
Industrie

Toate exemplele pe care le-a menționat clasa voastră (cele adunate de perechea voastră vor fi subliniate):



Educație

Toate exemplele pe care le-a menționat clasa voastră (cele adunate de perechea voastră vor fi subliniate):



Sănătate

Toate exemplele pe care le-a menționat clasa voastră (cele adunate de perechea voastră vor fi subliniate):



Meșteșuguri

Toate exemplele pe care le-a menționat clasa voastră (cele adunate de perechea voastră vor fi subliniate):



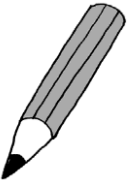
Administrație publică

Toate exemplele pe care le-a menționat clasa voastră (cele adunate de perechea voastră vor fi subliniate):



Asistență socială

Toate exemplele pe care le-a menționat clasa voastră (cele adunate de perechea voastră vor fi subliniate):



Idei privind motivul pentru care tinerii vor să câștige bani

Mulți tineri câștigă bani lucrând după-amiaza sau seara sau își găsesc o slujbă temporară pe timpul vacanțelor. Poate ai făcut și tu acest lucru. Există câteva motive pentru care tineretul vrea să câștige bani.

Gândește-te la motivele pentru care tinerii vor să câștige, chiar dacă încă merg la școală.

Întâi, gândește singur. Acordă atenție fiecărei idei. Folosește spațiul de mai jos pentru a-ți nota ideile, pentru un desen sau o caricatură.

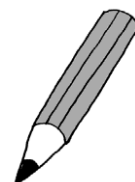
De ce vor tinerii/elevii să câștige bani?

[illegible]

Descrierea unei anchete

Foaia de lucru 30

Sarcina de lucru 41



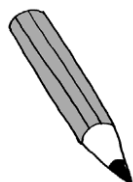
Realizează o mică anchetă calitativă în școala ta. Ia notițe (le poți integra mai târziu în dosarul tău).

Realizează interviuri scurte cu cel puțin cinci colegi de școală. Îți sugerăm următoarele întrebări:

- 1) Când câștigi bani?
- 2) Cum câștigi bani? Ce muncă faci?
- 3) Când ai început să câștigi? Cine te-a ajutat să găsești slujba?
- 4) Pentru ce folosești banii câștigați?
- 5) Poate și alte întrebări suplimentare.

Toate răspunsurile la prima întrebare: Când câștigi bani?

Toate răspunsurile la a doua întrebare: Cum câștigi bani? Ce muncă faci?



Foaia de lucru 30

Sarcina de lucru 41

Toate răspunsurile la a treia întrebare: Când ai început să câștigi? Cine te-a ajutat să găsești slujba?

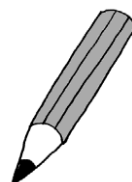
Toate răspunsurile la a patra întrebare: Pentru ce ai folosit banii câștigați?

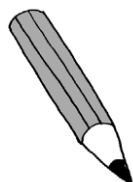
Toate răspunsurile la întrebările suplimentare:

Descrierea unei anchete

Foaia de lucru 30

Sarcina de lucru 41





De ce vreau eu sa câștig bani?

Gândește-te la situația ta actuală. De ce vrei, acum, să câștigi bani? Fie că lucrezi după-amiaza, seara sau în vacanțe, fie că nu lucrezi: pentru ce ai folosi banii? la o foaie de hârtie, pune-i titlul:

„Cu banii pe care îi câștig vreau să ...”

Nu încerca să faci pe placul altcuiva cu ideile tale. Încearcă să fii sincer cu tine însuși. Dar începe să te gândești la planurile, ideile tale și la viitorul tău.

Din ce se compune un salariu?

Când câștigi bani ca urmare a unei munci prestate, primești un „salariu”. De obicei, oamenii care muncesc primesc un salariu la sfârșitul lunii. În anumite domenii profesionale, se obișnuiește plata pentru numărul de ore lucrate.

Alte forme de plată sunt:

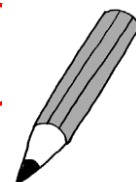
- după numărul de piese produse (plata la bucată);
- plată suplimentară pentru profitul pe care compania îl realizează, dacă treaba merge bine (comision);
- în produse în loc de bani (plata în natură).

Suma pe care o persoană o primește la sfârșitul lunii este scrisă în contract. Acest contract este semnat de angajator și de persoana angajată.

Dar, la sfârșitul lunii, când persoana își primește salariul, suma este mai mică decât în contract. De ce?

Vei afla despre cum se face plata în exercițiul următor.





Elementele de bază ale unui fluturaș de salariu

De obicei, pe un fluturaș de salariu sunt scrise următoarele:

Stat de plată* (exemplu de calcul):

	Elemente de calcul	Lei	Observații
Salariul de bază	23 zile (184 ore)	995	Salariul pe oră = 995 lei : 184 ore = 5,4 lei pe oră
Spor pentru muncă de noapte (25%)	32 ore de noapte	+ 43	= Salariu pe oră x nr. ore noapte x 25%
Salariul brut		1038	= salariul de bază + sporuri
Contribuții la bugetele de asigurări sociale:			Se rețin din salariul brut
CASS - Contribuție asigurări sociale de sănătate	5,5%	- 57	= salariul brut x 5,5%
CAS - Contribuție asigurări sociale (pensie)	10,5%	- 109	= salariul brut x 10,5%
Contribuție asigurări de șomaj	0,5%	- 5	= salariul brut x 0,5%
Deducere personală	2 copii în întreținere	- 450	Deducerea personală se scade din venitul salarial supus impozitării și se calculează în funcție de numărul persoanelor aflate în întreținere.
Impozit	16%	- 67	= (Salariul brut - Asigurări de sănătate - Asigurări pentru pensie - Asigurări șomaj - Deducere personală) x 16%
Salariu net		800	= Salariul brut - Asigurări de sănătate - Asigurări pentru pensie - Asigurări șomaj - Impozit

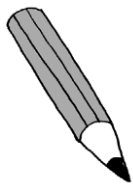
* Cotele pentru contribuțiile la bugetele de asigurări sociale și pentru impozitul pe venit sunt conforme cu legislația în vigoare în anul 2013.

Ce reprezintă contribuțiile?

De ce asigurare pentru pensie:

De ce asigurare de sănătate:

De ce asigurare de șomaj:



De ce plătim impozit pe salariu?

Foaia de lucru 32

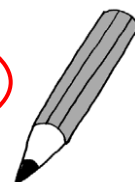
Sarcina de lucru 43

„Cetățenii au obligația să contribuie, prin impozite și prin taxe, la cheltuielile publice” (Constituția României, Art. 56, alin. 1). Din aceste taxe și impozite sunt finanțate cheltuielile generale ale statului și serviciile publice de interes general.

Dă câteva exemple de servicii publice de interes general. Cine beneficiază de acestea?

Încearcă să explici care este diferența dintre impozitul pe salariu și contribuțiile la asigurări reținute salariatului menționate mai sus.

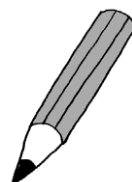
Diferențele, așa cum le înțeleg eu:



Așa cum ai văzut în exemplul de mai sus, calculul salariului pe care îl încasează un angajat (salariul net), se face scăzând din salariul brut al acestuia contribuțiile pentru asigurările obligatorii de sănătate, pensii și șomaj, precum și impozitul pe salariu. De asemenea, pe lângă impozitul și contribuțiile individuale suportate de angajați, angajatorii au obligația de a plăti către stat o serie de contribuții (la bugetele de sănătate, pensii, șomaj, fondul de risc pentru accidente de muncă și boli profesionale etc.) pentru fiecare salariu pe care îl plătesc. Cu aceste argumente, unele firme reușesc fie să convingă, fie să constrângă angajații că este mai avantajos pentru ambele părți să nu încheie un contract de muncă înregistrat oficial, pentru a nu mai plăti contribuțiile și impozitele datorate statului. Angajarea fără contract de muncă, cunoscută sub denumirea de „muncă la negru”, este ilegală și totuși este un fenomen destul de răspândit în România. Angajații constrânși să lucreze fără un contract de muncă înregistrat oficial pot reclama acest abuz autorităților (la Inspectoratul Teritorial de Muncă), iar în acest caz angajatorii pot fi pedepsiți prin amenzi sau chiar închisoare.

Care sunt consecințele muncii la negru pentru angajat? Dar pentru societate? Analizează și compară ce câștigi și ce pierzi dacă muncești la negru.

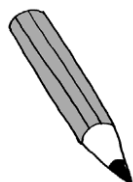
În discuția care va avea loc în clasă, s-ar putea ca profesorul să vrea să asculte rezultatele. Fii pregătit să le prezinți!



Panou cu opinii despre bani

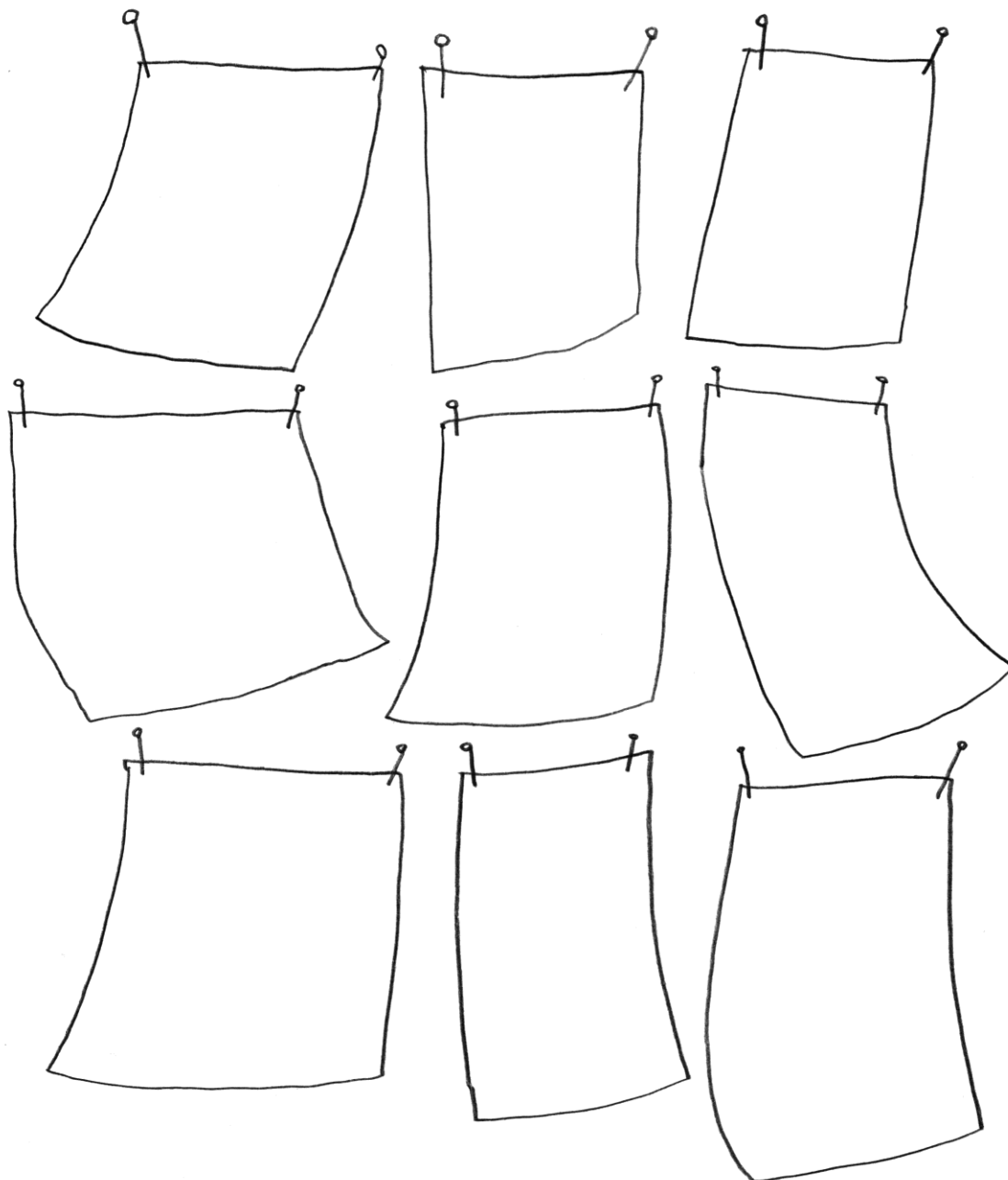
Uită-te la panoul următor. Observi multe bilețele care conțin păreri diferite despre bani. Pe care le-ai lua și le-ai pune pe panoul tău? Copiază-le și scrie-le pe panoul gol de pe pagina următoare.

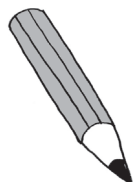




Panou cu opiniile mele despre bani

Creează-ți propriul panou și spune de ce ai ales diferitele bilețele. Ai loc pe panou să faci și propria declarație. Dacă nu ai bilețele speciale, folosește formularul de mai jos:





Cine câștigă cel mai mult și cine cel mai puțin

Profesi

Mecanici de autovehicule

Profesori în învățământul primar

Contabili

Brutari, patiseri și cofetari

Ingineri constructori

Reglari și operatori mașini unelte

Mineri și lucrători în carieră

Asistenți medicali generaliști

Dulgheri și tâmplari

Îngrijitori în domeniul sănătății

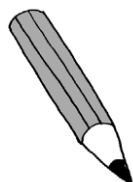
Construcționari de

Înzători magazine

oafori

Medici specialiști

Funcționari cu atribuții generale



Comparație între salariile din România

Foaia de lucru 36

Sarcina de lucru 46

Profesia este specialitatea (calificarea) obținută prin studii. Ocupația este funcția sau meseria pe care o persoană o practică la un moment dat pentru a obține venituri. De exemplu, o persoană de profesie inginer mecanic poate practica ocupația de inginer mecanic (în acest caz, denumirea ocupației corespunde cu profesia) sau poate avea diverse alte ocupații cum ar fi inginer șef, director, profesor în învățământul profesional, inspector școlar etc., în diferite domenii de activitate economică (industrie, comerț/repararea autovehiculelor și motocicletelor, transporturi, învățământ etc.).

Mai jos sunt câștigurile salariale medii pentru unele grupe de ocupații din România. Privește tabelul cu atenție. Cum se potrivesc câștigurile salariale din tabel cu estimările tale? Ce te-a surprins? După părerea ta, din ce cauză sunt diferențe atât de mari?

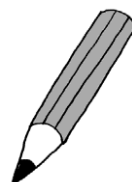
Alege două ocupații, de exemplu: o grupă de ocupații din partea de sus a listei și una din partea de jos. De ce sunt diferențele așa de mari? Există un motiv care te poate ajuta să explici? Este justificat? Este drept să fie așa? Ai observat și alte diferențe care te surprind, în ierarhia salariilor, între diferite ocupații? Cum pot fi explicate acestea? Atenție! Din nou, nu este vorba despre răspunsuri corecte sau greșite. Pot exista multe poziții și opinii diferite! Susține-ți pozițiile, dar ascultă-i și pe ceilalți! S-ar putea să te mai gândești încă o dată la poziția ta.

Nr. crt.	Grupa de ocupații	Câștig salarial mediu brut realizat (Lei/lună)
1.	Magistrați	8203
2.	Proiectanți de software	5767
3.	Mineri și lucrători în carieră	3489
4.	Medici specialiști	3404
5.	Ingineri constructori	3041
6.	Farmacисти	3013
7.	Contabili	2582
8.	Asistenți medicali generaliști	2408
9.	Șoferi de autobuze și tramvaie	2092
10.	Reglari și operatori mașini unelte	2064
11.	Profesori în învățământul secundar	1927
12.	Profesori în învățământul primar	1789
13.	Funcționari cu atribuții generale	1709
14.	Pompieri	1702
15.	Constructorii de case	1701
16.	Mecanici de autovehicule	1683
17.	Educatori în învățământul preșcolar	1602
18.	Dulgheri și tâmplari	1330
19.	Îngrijitori în domeniul sănătății	1305
20.	Lucrători forestieri	1287
21.	Recepționeri în domeniul hotelier	1215
22.	Agricoli și lucrători calificați în culturi de câmp și legumicultură	1200
23.	Bucătari	1140
24.	Vânzători în magazine	1102
25.	Brutari, patiseri și cofetari	995
26.	Coafori	706

Sursa tabelului: Institutul Național de Statistică, "Repartizarea salariaților pe grupe de salarii realizate în luna octombrie 2012" (publicat în luna mai 2013) – date extrase (selecție) din tabelul 10, p.140-202.

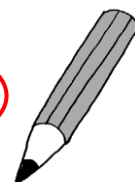
Comparație între salariile din România

Foaia de lucru 36
Sarcina de lucru 46



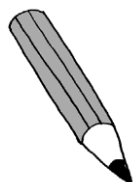
Întrebări-cheie	Ocupația (grupa ocupațională) 1	Ocupația (grupa ocupațională) 2
Describe importanța acestei profesii pentru societate. Ce s-ar întâmpla dacă n-ar exista?		
Care este educația de care ai nevoie pentru această profesie?		
Describe statutul acestei profesii în societate.		
Din câte știi tu, este o profesie masculină sau feminină?		
Consideră venitul cel mai mare 100% și calculează cu câte procente câștigă mai puțin următoarea profesie.		

Dă exemple care te-au surprins și spune-ți părerea personală, oferind posibile explicații cu privire la diferențele de salarizare între diferite ocupații.



Tabelul A: Costuri estimate

Categoria	Costul estimat
Chirie Pentru un apartament de 1-2 camere (inclusiv apă, încălzire, electricitate etc.)	
Asigurări Accidente, altele	
Radio și televizor	
Îmbrăcămintă O sumă medie pentru haine de iarnă, vară, sport, lenjerie	
Gospodărie Cheltuieli de întreținere a mobilei, echipamentelor, produse pentru curățenia casei, sănătate, igienă	
Hrană Mic dejun Prânz Cină	_____ Ron x 30 zile _____ Ron x 30 zile _____ Ron x 30 zile TOTAL: _____ Ron
Week-end	
Economii (carnete de economii, conturi bancare etc.)	
Economii pentru vacanțe	
Educație și divertisment CD-uri, DVD-uri, discotecă, filme, concerte, petreceri, restaurant, dulciuri, reviste, abonamente, cadouri etc.	
Telefon fix și mobil	
Transport public	
Mașină Taxe, asigurare, combustibil, reparații	
Cluburi Fitness, muzică etc.	
TOTAL	



Tabelul B: Costuri reale

Foaia de lucru 37

Sarcina de lucru 47

Categoria	Costul real
Chirie Pentru un apartament de 1-2 camere (inclusiv apă, încălzire, electricitate etc.)	
Asigurări Accidente, altele	
Radio și televizor	
Îmbrăcăminte O sumă medie pentru haine de iarnă, vară, sport, lenjerie	
Gospodărie Cheltuieli de întreținere a mobilei, echipamentelor, produse pentru curățenia casei, sănătate, igienă	
Hrană Mic dejun Prânz Cină	_____ Ron x 30 zile _____ Ron x 30 zile _____ Ron x 30 zile TOTAL: _____ Ron
Week-end	
Economii (carnete de economii, conturi bancare etc.)	
Economii pentru vacanțe	
Educație și divertisment CD-uri, DVD-uri, discotecă, filme, concerte, petreceri, restaurant, dulciuri, reviste, abonamente, cadouri etc.	
Telefon fix și mobil	
Transport public	
Mașină Taxe, asigurare, combustibil, reparații	
Cluburi Fitness, muzică etc.	
TOTAL	

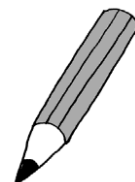


b) tu, ca elev – **cum** ai învățat.

Conținut: „Piața muncii”

- Ce ai învățat despre piața muncii?
- Ce fapt te-a impresionat cel mai mult? De ce?
- Ce persoană te-a impresionat cel mai mult? De ce?
- Scrie ce a devenit important pentru tine.
- Ce te-a surprins?
- De ce ești mulțumit?
- Unde vezi vreo problemă?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

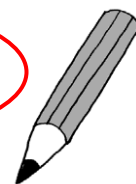


Tu ca elev:

- Ce ai învățat despre diferitele metode de lucru?
- Cu ce metodă te-ai descurcat bine, pentru care mai ai nevoie de practică?
- Ce situații din timpul lecțiilor JOBS te-au ajutat cel mai bine în procesul de învățare?
- Ce sarcină de lucru din această Parte a fost cea mai simplă pentru tine, care a fost cea mai complexă?
- Ce te va ajuta cel mai mult pe viitor, în procesul de învățare?
- Ce te-a surprins?
- De ce anume ești mulțumit?
- Unde crezi că există probleme?

Feedback din partea profesorului:

Data, semnătura profesorului:



Egalitate de șanse pentru femei și bărbați?

În majoritatea țărilor, femeile reprezintă între 48% și 53% din populație. Teoretic, femeile și bărbații ar trebui să aibă aceleași drepturi, dar realitatea arată diferit. Chiar și astăzi, femeile dețin mai puțină putere decât bărbații.

Adesea, au mai multe responsabilități, muncesc mai mult și câștigă mai puțin. Majoritatea guvernelor – inclusiv al României – au declarat tratamente egale pentru femei și bărbați și au adoptat legi corespunzătoare. Totuși, în lume, 2 din 3 persoane analfabete sunt femei și 25% dintre fete nu merg la nicio școală (la băieți, procentul este doar de 16%).

În majoritatea țărilor, femeile lucrează două treimi din timpul lor fără să fie plătite (când au grijă de copii, de familie), în timp ce bărbații lucrează neplătiți doar un sfert din timp. În general, femeile necăsătorite ocupă poziții profesionale mai bune decât femeile căsătorite, fără copii. Dar femeile căsătorite fără copii ocupă poziții mai bune decât cele căsătorite, cu copii. Pentru bărbați, căsătoria nu este un obstacol, dimpotrivă. În general, bărbații căsătoriți ocupă poziții mai înalte decât cei necăsătoriți.

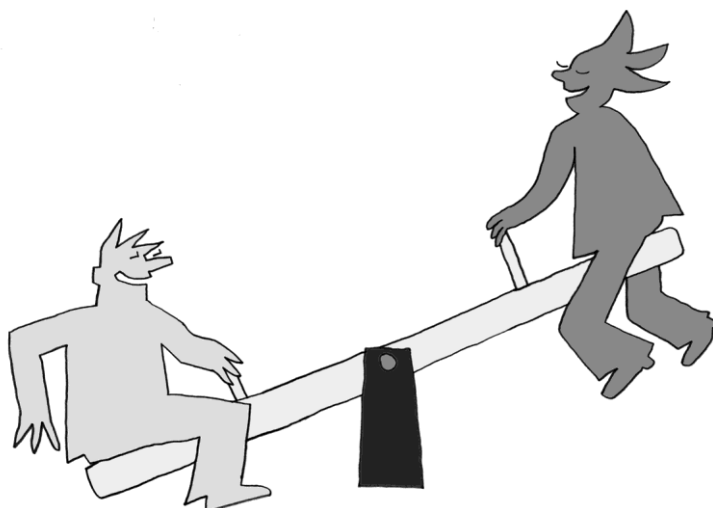
Promovarea șanselor egale pentru femei și bărbați și asigurarea respectării depline a drepturilor omului reprezintă o prioritate în România. Legislația românească privind nediscriminarea a fost continuu actualizată, astfel încât să includă cele mai avansate standarde și norme internaționale în domeniu.

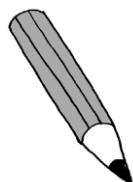
Constituția României stipulează în **Articolul 16** (1): cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări. În principiu egalității între sexe este explicit prezentat în Articolul 4 din Constituție, precum și în numeroase alte reglementări naționale. Așadar, la fel ca și celelalte state din spațiul european, România a implementat un cadru „de drept” bine articulat și non-discriminatoriu.

Problema șanselor egale nu se rezumă, însă, la cadrul legislativ, care poate contribui doar la evitarea discriminării directe (diferențe de salariu la același volum de muncă și pentru aceeași profesie). În practică, apar deseori situații de discriminare indirectă, mai greu de sesizat și de sancționat, cum ar fi:

- accesul mai dificil al femeilor la o serie de profesii sau posturi care sunt remunerate mai bine și, în special, la posturile de conducere;
- imposibilitatea de a desfășura aceeași cantitate de muncă, din cauza obligațiilor de ordin familial, în special cele privind creșterea copiilor.

În privința egalității de șanse, există diferențe de tratament de la țară la țară, determinate de tradiție, context cultural, factori educaționali ș.a.



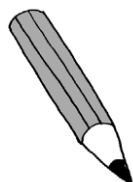


Întrebări legate de articol

Foaia de lucru 39

Sarcina de lucru 49

Întrebare	Răspuns	Diferențe
1) De ce sunt adesea diferențe între lege și realitate? Dă exemple din viața ta de zi cu zi.		
2) Care este, conform articolului, impactul apariției copiilor asupra vieții profesionale a femeii? Care este punctul tău de vedere?		
3) Uită-te în Constituția României (pe internet dacă se poate) și citește Articolele 4 și 16. (http://tinyurl.com/Art4-16) În text se spune: «România se laudă cu un cadru „de drept” bine articulat și non-discriminatoriu». Află ce înseamnă „de drept” și explică.		
4) Explică diferențele dintre profesiile în care lucrează preponderent femei sau bărbați și cele integrate și dă exemple de astfel de meserii.		



Inegalități între salariile din România

Foaia de lucru 40

Sarcina de lucru 50

Realitatea din România privind inegalitatea de gen se poate vedea și dacă te uiți la salariile pe care le primesc femeile și bărbații. Mai jos este același tabel pe care l-ai avut în Partea a III-a.

Ia un calculator și află diferența în procente. Completează numerele și pregătește o diagramă. Astfel, vei avea și o reprezentare grafică a diferenței.

Desenează pe pagina următoare diagrama așa cum ai învățat în Partea a II-a.

Grupa de ocupații	Câștig salarial mediu brut realizat (Lei / lună)			Diferențele în procente, în favoarea cui?
	Media pe economie	- BĂRBAȚI -	- FEMEI -	
Magistrați	8203	8302	8152	
Proiectanți de software	5767	6039	5141	
Mineri și lucrători în carieră	3489	3518	3075	
Medici specialiști	3404	3620	3313	
Ingineri constructori	3041	3077	2942	
Farmacisti	3013	3156	2998	
Contabili	2582	2886	2483	
Asistenți medicali generaliști	2408	2626	2383	
Șoferi de autobuze și tramvaie	2092	2084	2333	
Reglari și operatori mașini unelte	2064	2090	1978	
Profesori în învățământul secundar	1927	1960	1912	
Profesori în învățământul primar	1789	1778	1791	
Funcționari cu atribuții generale	1709	1858	1637	
Pompieri	1702	1738	1090	
Constructorii de case	1701	1656	2166	
Mecanici de autovehicule	1683	1686	1484	
Educatori în învățământul preșcolar	1602	1555	1605	
Dulgheri și tâmplari	1330	1341	1232	
Îngrijitori în domeniul sănătății	1305	1305	1304	
Lucrători forestieri	1287	1294	1128	
Recepționeri în domeniul hotelier	1215	1235	1205	
Agriculi și lucrători calificați în culturi de câmp și legumicultură	1200	1224	1146	
Bucătari	1140	1246	1109	
Vânzători în magazine	1102	1336	1049	
Brutari, patiseri și cofetari	995	1005	991	
Coafori	706	770	696	

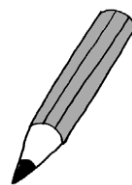
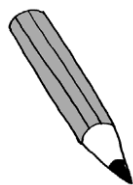
Sursa tabelului: Institutul Național de Statistică, „Repartizarea salariilor pe grupe de salarii realizate în luna octombrie 2012”
(publicat în luna mai 2013) – date extrase (selecție) din tabelul 10, p.140-202.

Diagrama cu diferențele dintre veniturile femeilor și ale bărbaților



Foaia de lucru 40

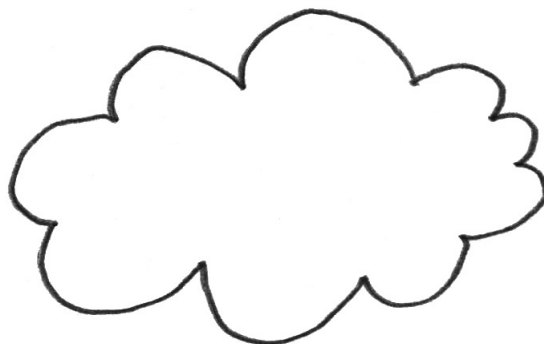
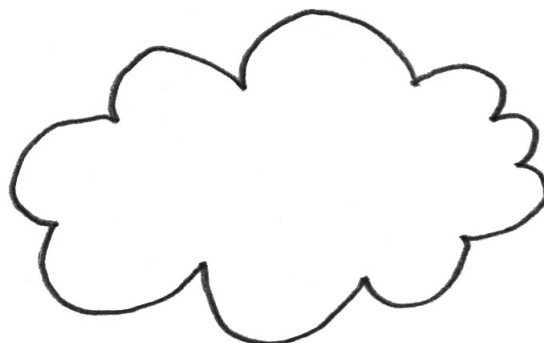
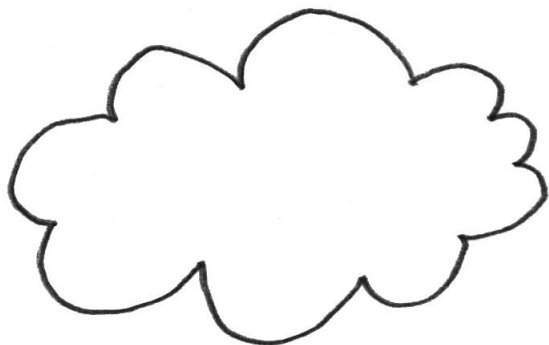
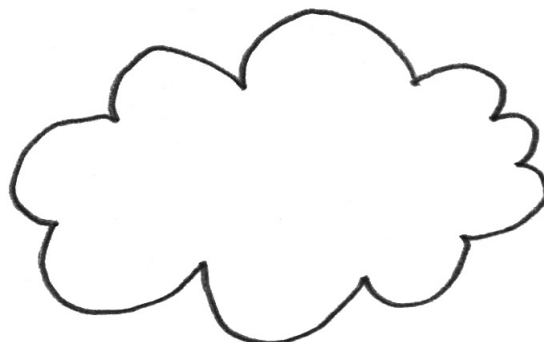
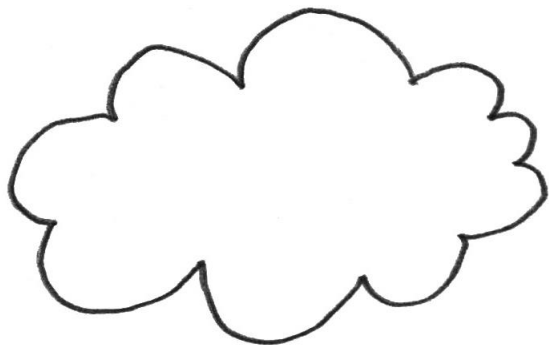
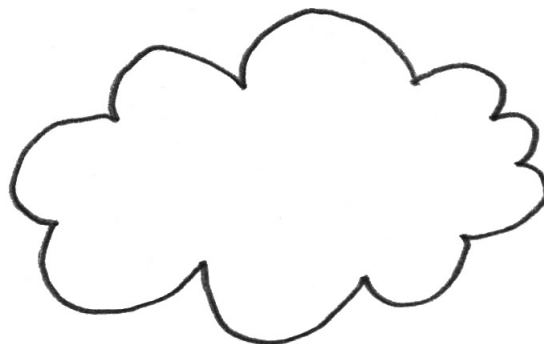
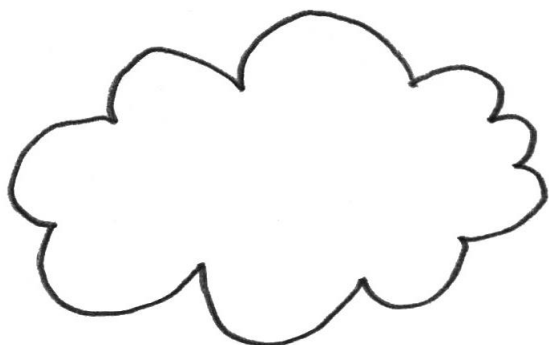
Sarcina de lucru 50



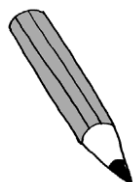
Pregătirea discuției în clasă

- Ce ar spune o tânără sau un tânăr despre diferențele dintre salarii?
- Care ar fi ideile ei sau ale lui de schimbare a situației?
- Care ar fi răspunsul tânărului la argumentele tinerei? Cum ar justifica (sau nu) diferențele dintre salarii?

Folosește desenele de mai jos ca să propui un răspuns. Nu trebuie neapărat să se potrivească cu ideile tale. Ar putea fi ceea ce ai auzit în societate, în familie, la școală și ceea ce citești sau vezi la TV.



[illegible]



Povestea lui Cătălin:

Foaia de lucru 42

Sarcina de lucru 52

În societatea noastră, este foarte important să ai un loc de muncă. Dar, nu cu orice muncă îți poți realiza visele. Mulți oameni sunt nevoiți să câștige bani pentru a putea supraviețui. Nu prea au timp să se întrebe dacă le place sau nu munca pe care o fac.

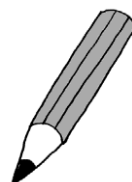
A avea un loc de muncă nu te ferește întotdeauna de sărăcie. Așa cum spune persoana din povestirea de mai jos, oamenii pot să lucreze cu normă întreagă și, totuși, să nu-și poată acoperi costul traiului.

„Mă numesc Cătălin și am 37 de ani. Sunt singur și locuiesc într-o garsonieră. Lucrez ca muncitor necalificat în construcții aici, în orașul meu. Din păcate, în ultimii ani economia a mers atât de prost, încât multe companii au întrerupt construirea de locuințe. Eu câștig 900 de lei pe lună, dar în ultimele luni, aproape o treime din an, nu am câștigat nimic. Firma de construcții la care lucrez nu a avut de lucru, deci nici bani pentru noi. De fapt, mie îmi place ce fac și e păcat că situația este, acum, așa. Și eu am nevoie de mai mulți bani. Cu 900 de lei pe lună abia pot să plătesc casa și să-mi asigur traiul. Dar nu-mi pot cumpăra nimic altceva, nici măcar un ziar ca să citesc ce se mai întâmplă. De câte ori vreau să mă întâlnesc cu prietenii mei, trebuie să-mi fac socoteala cât pot să cheltuiesc, dacă ies. În ultimele luni, când nu am avut de lucru, a trebuit să găsesc pe cineva să-mi facă cinste (să plătească pentru mine). Nu mi-am plătit facturile la telefon și lumină. Și asta e tare neplăcut. Nu-mi pot imagina cum poate cineva trăi cu soție și copii din acești bani. Mi-ar plăcea tare mult să merg și eu în vacanță la mare, măcar o dată. Nu contează unde. N-am fost niciodată la mare. Viața e tare nedreaptă.”

Povestea lui Cătălin:

Foaia de lucru 42

Sarcina de lucru 52

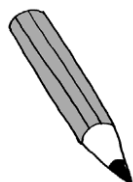


Găsește un titlu pentru povestea lui Cătălin. Dacă ar fi apărut într-un ziar, ce titlu i-ar fi atras pe cititori?

Cătălin pare a fi un muncitor bun. Și totuși, nu are suficient de lucru. De ce?

Cătălin are unele nevoi de trai pe care nu și le poate satisface. Descrie-le!

Cum s-ar putea îmbunătăți viața lui Cătălin?



„Working poor” – un fenomen nou?

Foaia de lucru 43

Sarcina de lucru 53

Termenul „working poor” (persoanele ocupate care trăiesc sub pragul de sărăcie) vine din Statele Unite ale Americii, dar definește un grup de oameni care devine din ce în ce mai mare și în Europa. „Working poor” lucrează cel puțin 30 de ore pe săptămână și câștigă un salariu sub salariul minim. În România, acesta este de cca. 170 € pe lună.

Cel mai mare număr de „working poor” provine din rândul celor care migrează de la un serviciu la altul, care nu au nicio pregătire profesională sau vreo calificare atestată. Dar și oamenii calificați primesc uneori salarii foarte mici și trebuie să ceară ajutor altor persoane. Cuplurile tinere cu copii, persoanele divorțate, persoanele necalificate sau cu o calificare redusă sau cei care lucrează în domenii în care nu există o protecție a muncitorilor de către sindicate sunt cele mai amenințate grupuri. Problema devine și mai gravă (se multiplică) atunci când aceste persoane trebuie să întrețină o familie. Astfel, o mare parte din „working poor” duc o viață foarte modestă. Unii dintre ei apelează la sprijin din partea instituțiilor sociale, din partea comunităților locale, a familiei sau a prietenilor.

În unele țări, sindicatele au început să revendice salarii minime mai bune pentru muncitorii lor. Conform celor spuse de sindicate, salariul minim trebuie să fie stabilit realist, astfel încât o persoană care muncește cu normă întreagă să-și poată acoperi cheltuielile de trai și să nu depindă de niciun fel de ajutor social.

Cuvinte-cheie din articol:

Care este cel mai bun mod de a preveni să ajungi „working poor”, în general? Care este, pentru tinerii de vârsta ta? Dar pentru tine?

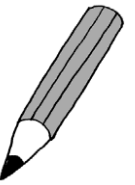
Working poor

Există câteva cauze pentru care o persoană câștigă foarte puțini bani și este în pericol de a nu putea supraviețui din salariul său. Este recunoscut faptul că unele grupuri din societate sunt mai predispuse să facă parte din categoria „working poor” decât altele.

Săptămâna trecută ai lucrat la un exemplu similar când ai analizat diferențele dintre salariile femeilor și ale bărbaților.

Ce alte grupuri „vulnerabile” există în societatea noastră? Care crezi că este grupul cel mai predispus să intre în categoria „working poor”? Încercuiește cele mai vulnerabile trei grupuri, scrie-le pe pagina următoare și încearcă să găsești cauzele pentru care acestea sunt vulnerabile.

mamele singure
 artiștii
 bărbații divorțați
 lucrătorii din agricultură
 avocații
 managerii
 imigranții
 cuplurile tinere cu copii
 adolescenții
 persoanele cu un nivel redus de instruire
 persoanele ocupate în agricultura de subsistență
 muncitorii din construcții
 persoanele cu handicap
 preoții
 minoritățile (de ex. romii)
 cadrele didactice
 femeile divorțate
 analfabeții
 fermierii
 absolvenții unei școli



Working poor

Clasificarea pe care am făcut-o eu pentru grupurile vulnerabile, începând cu cele trei pe care le consider cele mai vulnerabile:

[illegible]

Titluri din presă

În presă poți găsi astfel de titluri:

***CÂȘTIGUL LA LOTERIE ESTE
PENTRU RATAȚI – EU AM ÎNCREDERE
ÎNTR-O INSTRUIRE TEMEINICĂ***

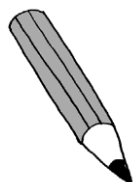
***Abandonează școala,
ia-ți o slujbă!***

***Cum voi avansa
pe scara profesională***

***Modalitățile mele
de a reuși în orașul meu***



Programul JOBS Partea IV - 14: Să lucrezi normă întreagă pentru aproape nimic?



O treime din populația activă, fără loc de muncă

Aproape 1 miliard de muncitori sunt șomeri în întreaga lume. Aceștia reprezintă o treime din populația globală aptă de muncă. Șomajul este ridicat, în special în rândul populației tinere. În Europa, rata șomajului în rândul tinerilor este de cca 23%, iar în România aceasta variază de la an la an, în funcție de creșterea sau declinul economic. Pe website-urile www.romania-insider.com, www.index-mundi.com sau www.tradingeconomics.com puteți găsi cifrele actualizate. În unele țări europene, fiecare a treia persoană cu vârsta între 15 și 24 de ani este șomeră. În timp ce în multe state europene guvernele încearcă să instaleze un sistem de ajutor social pentru șomeri, în alte țări a fi șomer înseamnă a lupta pentru supraviețuire. Rata șomajului la bărbați este mai mare decât la femei.

Dreptul la muncă!

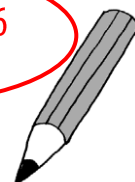
Situația actuală este grea, chiar dacă aproape toate țările au căzut de acord asupra unui drept pe care fiecare persoană trebuie să-l aibă: dreptul la muncă. Acesta este înscris în “Declarația Universală a Drepturilor Omului” – un document adoptat de către Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite în 1948 și semnat de aproape toate țările lumii. În Articolul 23 (documentul are 30 de articole) se afirmă:

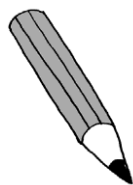
“Declarația Universală a Drepturilor Omului” Articolul 23

- 1) Orice persoană are dreptul la muncă, la liberă alegere a muncii sale, la condiții echitabile și satisfăcătoare de muncă, precum și la ocrotirea împotriva șomajului.
- 2) Toți oamenii, fără nicio discriminare, au dreptul la salariu egal pentru muncă egală.
- 3) Orice om care muncește are dreptul la o retribuire echitabilă și satisfăcătoare care să-i asigure atât lui, cât și familiei sale, o existență conformă cu demnitatea umană și completată, la nevoie, prin alte mijloace de protecție socială.
- 4) Orice persoană are dreptul de a întemeia sindicate și de a se afilia la sindicate pentru apărarea intereselor sale.

Întrebări:

- De ce crezi că sunt încă atâția șomeri, deși există prevederile Articolului 23 din Declarația Universală a Drepturilor Omului?
- Unii afirmă că este responsabilitatea statului să creeze locuri de muncă, alții spun că este responsabilitatea companiilor private. Care este părerea ta sau a persoanelor pe care le cunoști?
- Notează-ți ideile pentru discuție, pe pagina următoare.
- Discută în grupul vostru de patru.
- Decideți cine va prezenta.

[illegible]



Ce mesaj ai purta pe tricou?

Dintre mesajele de mai jos, pe care l-ai purta pe tricou?

1) *Dacă ești șomer e vina ta!*

2) *Dacă ești șomer, de vină este această economie nedreaptă!*

Am ales nr ... pentru că ...

Acum, creați-vă propriile mesaje. Amuzante, creative, serioase.

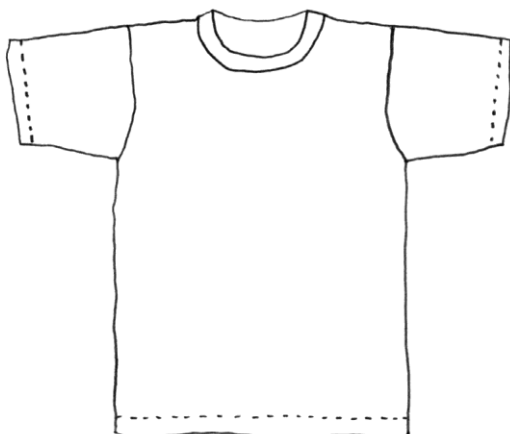
Exemple:

Muncesc, deci exist.

Munca este bună!!! (pentru alții)

Munca mea este templul meu.

Acum, luați o foaie de hârtie, desenați un tricou și alegeți tricoul cu cel mai bun mesaj. Poate faceți un concurs în clasă pentru cel mai bun tricou, găsiți un sponsor și imprimați tricoul.



Cauzele șomajului și posibilități de schimbare

Există cauze diferite pentru care oamenii își pierd locul de muncă sau nu-și pot găsi unul nou. Împreună cu partenerul tău de lucru, faceți un scurt brainstorming și scrieți cel puțin zece idei, incluzând atât cauzele care țin de persoană, cât și pe cele care țin de societate. Alegeți apoi trei cauze și propuneți ce ar putea face o persoană ca să schimbe această situație.

Nr.	Cauzele șomajului
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Nr.	Cuvânt-cheie	Posibilități de a schimba ceva (persoana sau societatea/statul)

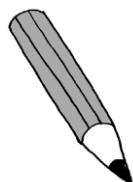
Când ați terminat, mergeți la altă pereche și începeți să faceți un poster. Voi decideți ce va conține posterul.

Puteți scrie, puteți folosi fotografii, puteți reprezenta subiectul schematic sau artistic. Vă puteți exprima în orice alt mod. Rețineți doar că trebuie să reprezentați „Cauzele șomajului”.

Notă: Asigurați-vă că sunteți toți de acord cu ceea ce veți pune pe poster și că participați toți la realizarea lui.

Decideți între voi și cu profesorul cum veți expune posterele. În clasă, pe hol, în sala de sport...

Faceți o poză a posterului și puneți-o în dosarul vostru.

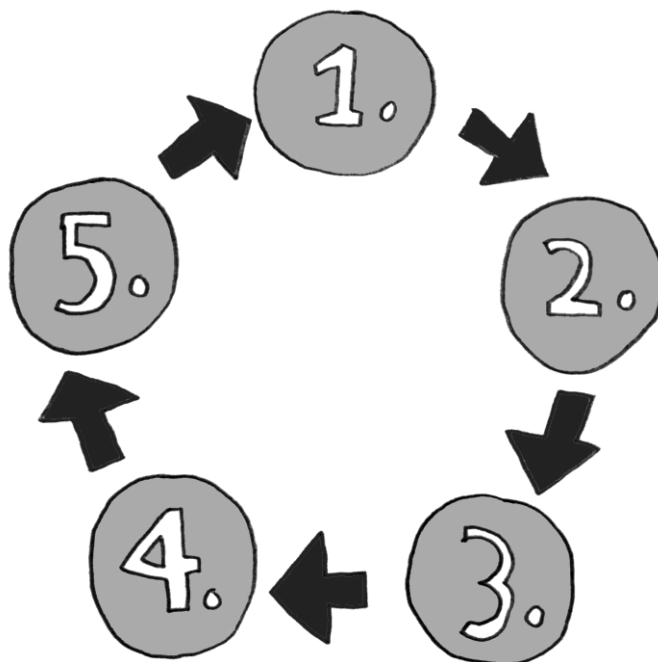


Ce este un cerc vicios?

Întoarce-te la definiția Partea a IV-a – 15 (cercul vicios) și citește-o cu atenție. Fenomenul șomajului are un ciclu asemănător cu sărăcia din exemplul dat în text.

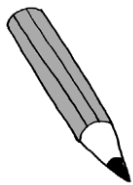
Care ar fi pașii în cercul vicios al șomajului? Fă o propunere, începând cu nr. 1. Completează numărul corespunzător în dreptul frazelor de mai jos.

- ⚙ Să fii șomer înseamnă, adesea, să nu ai suficienți bani ca să-ți asiguri traiul.
- ⚙ Oamenii sunt șomeri pentru că nu sunt suficient de instruiți sau nu au calificarea necesară.
- ⚙ Să nu ai bani suficienți înseamnă să nu-ți poți permite o instruire corespunzătoare.
- ⚙ Oamenii provin din familii care nu-și permit să investească în calificări sau instruiți.
- ⚙ Dacă nu ai instruirea necesară, nu-ți poți găsi un loc de muncă și rămâi șomer.



- 1) Care sunt consecințele șomajului?
 - a. La nivel individual
 - b. La nivelul întregii societăți
- 2) Cum se poate ieși din cercul vicios?

Profesorul va organiza o discuție cu clasa.
Ce idei ai? Adu-le în discuție!

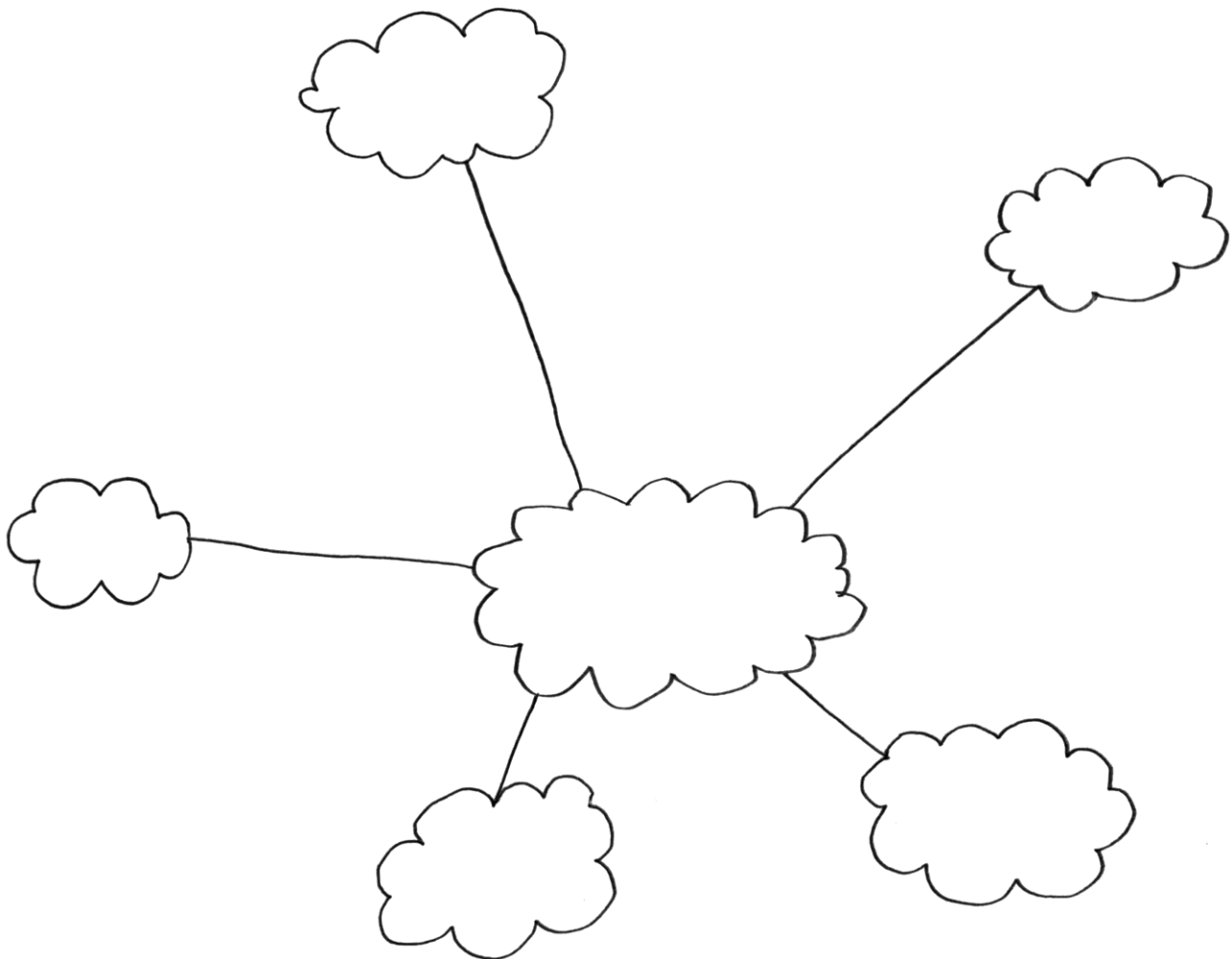


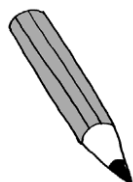
Cum se poate ieși din cercul vicios al șomajului?

Scrie un scurt articol pentru ziarul local, pentru ziarul școlii sau pentru alt ziar pe care îl poți găsi. Folosește sugestiile din Trusa de instrumente (Instrumentul nr. 13).

Începe pe pagina asta cu o hartă mentală, ca să îți aduni ideile. Găsește un titlu bun care să reprezinte ideea principală și să atragă cititorii. Folosește calculatorul ca să scrii articolul și adu-l săptămâna viitoare la școală, fie tipărit, fie pe un stick. Pune o copie și în dosarul tău.

Harta mentală pentru pregătirea articolului:



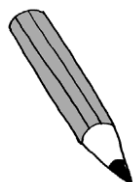


Explicația mea pentru fazele ciclului economic

Fazele	Explicația fazei, în cuvinte simple, pe care ai putea-o da altora, care nu au studiat acest domeniu. Formulează propoziții complete. Nu copia doar textul de mai sus.
Faza 1	
Faza 2	
Faza 3	
Faza 4	

- Lucrați în perechi

- Explică un termen colegului tău, dar inserează o greșeală pentru a verifica atenția cu care te ascultă.



Boom și criză – ce se întâmplă?

Foaia de lucru 52

Sarcina de lucru 62

Mai jos sunt trecuți diferiți termeni. Încercați să-i încadrați în tabelul următor în situația economică corectă: boom sau criză?

	BOOM	CRIZĂ
Atmosferă generală		
Consum/cerere		
Producție/ofertă		
Investiții		
Prețuri		
Salarii/câștiguri		
Angajare (ocupare)		
Economii		
Bugetul de stat		

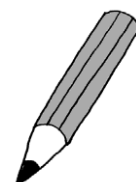
Termeni:

atmosferă optimistă	scăderea salariilor	scăderea prețurilor
oamenii cumpără din ce în ce mai puțin	creșterea prețurilor	
atmosferă pesimistă	oamenii cumpără din ce în ce mai mult	
producție ridicată, cererea crește	nu se fac investiții	
producție scăzută, scăderea cererii	salariile încep să crească	se fac investiții
aproape nu se mai fac angajări, șomaj	toți oamenii sunt angajați	
oamenii încetează să mai facă economii mari	oamenii economisesc tot mai mult	
statul colectează multe taxe	taxele sunt mici, statul are deficit	

Compară rezultatele tale cu ale colegilor. Dacă ceva este neclar, încearcă să găsești ajutor (caută pe Internet). Testați-vă reciproc dacă puteți explica termenii cu cuvintele voastre. Acesta ar trebui să fie scopul acestei teme. Aveți grijă să rețineți și termenii englezești, căci aceștia apar deseori în discuțiile științifice.

Link-urile și comentariile mele despre informațiile găsite:

Foaia de lucru 53
Sarcina de lucru 63



Link/Sursa
Comentariu

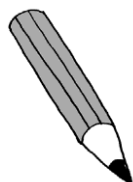
Link/Sursa
Comentariu

Link/Sursa
Comentariu

Link/Sursa
Comentariu

Link/Sursa
Comentariu

Link/Sursa
Comentariu



Foaia de lucru 53

Sarcina de lucru 63

Link/Sursa
Comentariu

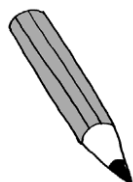
Link/Sursa
Comentariu

Link/Sursa
Comentariu

Link/Sursa
Comentariu

Link/Sursa
Comentariu

Link/Sursa
Comentariu



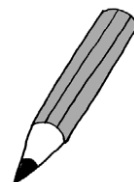
Schița drumului meu către școală

Foaia de lucru 54

Sarcina de lucru 64

Schițează pe această pagină drumul tău de acasă până la școală. Marchează TOATE companiile, magazinele, întreprinderile etc. pe care le întâlnești pe traseu (numerotează-le începând de la 1). Asta înseamnă să cauți toate locurile în care oamenii lucrează și câștigă bani. Pe pagina următoare, trece-le într-un tabel indicând numărul, numele și activitatea care se desfășoară acolo.

Sarcina de lucru 64

[illegible]



Întrebări pentru evaluare

Să te gândești și să-ți scrii părerea pe scurt despre următoarele două aspecte:

- a) conținut, **ce** anume ai învățat
b) tu, ca elev, **cum** ai învățat.

Mai jos sunt două serii de întrebări, dar nu trebuie să răspunzi la toate! Poți să-ți faci o listă sau o hartă mentală înainte de a începe să răspunzi.

Conținut: „Piața muncii”

- Ce ai învățat despre piața muncii?
- Ce fapt te-a impresionat cel mai mult? De ce?
- Ce persoană te-a impresionat cel mai mult? De ce?
- Scrie ce a devenit important pentru tine.
- Ce te-a surprins?
- De ce ești mulțumit?
- Unde vezi vreo problemă?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.



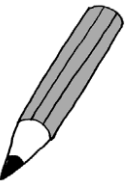
- Ce ai învățat despre diferitele metode de lucru?
- Cu ce metodă te-ai descurcat bine, pentru care mai ai nevoie de practică?
- Ce situații din timpul lecțiilor JOBS au fost cele mai bune pentru procesul tău de învățare?
- Ce sarcină de lucru din acest modul a fost cea mai simplă pentru tine, care a fost cea mai fructuoasă?
- Ce te va ajuta cel mai mult la învățare pe viitor?
- Ce te-a surprins?
- De ce anume ești mulțumit?
- Unde crezi că există probleme?

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Întrebări pentru discuție

Foaia de lucru 57

Sarcina de lucru 66



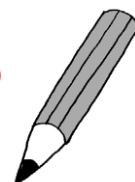
Locurile de muncă pot fi grupate pe mai multe domenii. Încercați să marcați pe hartă toate întreprinderile găsite, folosind culori diferite pentru fiecare domeniu.

- Servicii
- Industrie
- Educație
- Sănătate
- Meșteșuguri
- Administrație publică
- Asistență socială

Puteți stabili și alte clasificări?

Discutați rezultatele:

- Putem identifica un model după care se grupează?
- Rezultatul este aleatoriu?
- În ce domeniu lucrează persoanele pe care le cunoaștem (vecini, rude, părinți)?



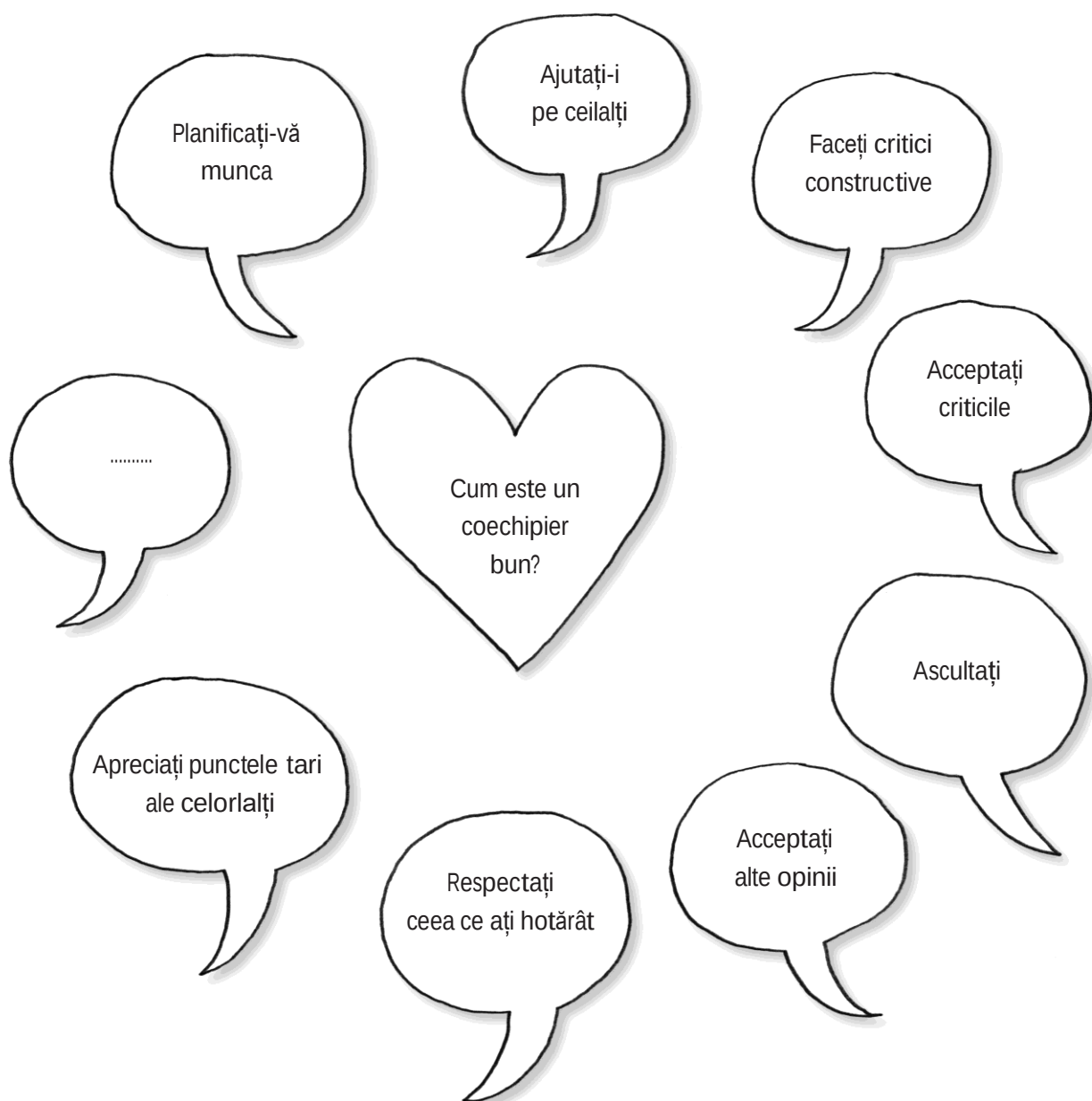
Tandemul pe care îl alcătuiți va lucra împreună timp de două luni.

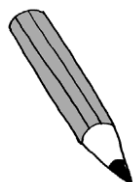
Voi veți:

- pregăti explorarea întreprinderii
- realiza explorarea propriu-zisă
- pregăti expoziția cu rezultatele voastre.

Sarcina de formare a echipelor va fi realizată împreună cu profesorul/profesorii.

Aceștia ar putea să vă ajute sau ar putea pune unele condiții.





Echipa noastră:

Foaia de lucru 58

Sarcina de lucru 67

Membrii echipei:

Motto-ul pentru colaborarea noastră:

Simbolul echipei noastre:

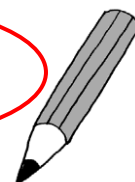
Suntem toți de acord cu această echipă.

Data și semnătura membrilor echipei și a profesorului.

Criterii pentru selectarea unei întreprinderi:

Foaia de lucru 59

Sarcina de lucru 68

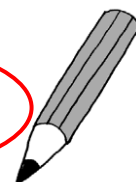


- Cât de departe de casă este amplasată întreprinderea?
- Acolo se produce, se vinde, se livrează ceva etc., astfel încât eu să pot vedea, să pot explora sau descrie această activitate?
- Există posibilitatea ca eu să încerc vreo muncă acolo?
- M-ar lăsa părinții să merg acolo?
- Aș putea să explorez acea întreprindere în timpul alocat pentru vizită?
- Orele pe care le am la dispoziție conform orarului (în orele JOBS) sunt potrivite și pentru întreprindere?

Locurile de muncă/întreprinderile pe care aș vrea să le explorez:

Uită-te pe hartă sau folosește lista suplimentară de la profesor și alege cel puțin trei întreprinderi:

Numele întreprinderii	Ce produc/livrează/cu ce se ocupă



Lista cu preferințele noastre:

Denumirea întreprinderii

1

2

3

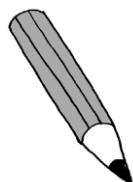
(4)

Cine duce (trimite) scrisoarea?

Când ducem scrisoarea?

Avem nevoie de o întâlnire personală? Cu cine?

Care sunt pașii următori, în cazul unui răspuns negativ?



Structura unei scrisori de intenție

Adresa expeditorului

Adresa destinatarului

Locul și data

Titlul scrisorii: **Aplicație pentru o vizită de explorare a întreprinderii**

Formula de adresare (asigurați-vă că știți numele adresantului)

Paragraful nr. 1:

Motivul pentru care scrieți această scrisoare și intenția voastră (ce vreți să faceți)

Paragraful nr. 2:

Situația voastră (școlară) în acest moment, discipline favorite etc.

Paragraful nr. 3:

Motivația pentru care doriți să explorați acest loc de muncă din întreprindere, poate ceva despre activitățile voastre recreative și ce ați făcut deja ca să cunoașteți mai bine profesia respectivă

Paragraful nr. 4:

Ce vă așteptați să aflați în urma acestei vizite: scopul și obiectivele voastre

Paragraful nr. 5:

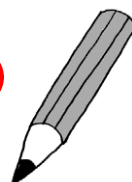
Sugestiile voastre, datele propuse pentru întâlnire și o frază cu concluzii

Formula de încheiere și semnătura

Scrisoarea de intenție (exemplu)

Foaia de lucru 61

Sarcina de lucru 69



Numele expeditorului

Adresa expeditorului

Orașul

Telefon

Numele întreprinderii

Adresa întreprinderii

Orașul

Brașov, 16 martie 20XX

Aplicație pentru o vizită de explorare a întreprinderii

Stimată doamnă Popescu,

Vă mulțumesc pentru informațiile pe care mi le-ați oferit atunci când v-am contactat telefonic pe 10 ianuarie. Vă scriu această scrisoare ca aplicație pentru o vizită de explorare în întreprinderea dumneavoastră.

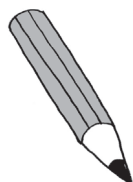
În prezent, sunt elev(ă) în clasa a . . . la școala nr. . . . Materiile mele favorite sunt matematica și limbile străine.

Am ales întreprinderea dumneavoastră pentru că sunt foarte interesat(ă) de modă și îmi place să mă îmbrac modern. Îmi place să socializez cu oameni din diferite medii și profesii. Am primit informații de la profesorii mei despre profesia de manager de vânzări cu amănuntul. În timpul orelor JOBS, am făcut și eu câteva cercetări despre acest domeniu.

Scopul meu este ca, în timpul acestei vizite de explorare, să mă familiarizez cu munca de zi cu zi în domeniul vânzărilor cu amănuntul. Dacă se poate, mi-ar plăcea să văd concret cum este o zi de muncă la raionul de îmbrăcăminte pentru bărbați (femei).

Datele la care aș putea veni în vizita de explorare ar fi Sper să primesc curând un răspuns din partea dumneavoastră.

Cu stimă,



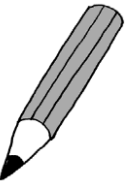
Raport despre rezultatul contactării întreprinderii

Ce întreprinderi ați contactat? Cum le-ați contactat?

Care au fost reacțiile?

De ce fel de ajutor aveți nevoie acum?

De ce v-a fost teamă?



Observare sau explora

Un explorator nu este un consumator pasiv care ascultă orice prezentare făcută de cineva. Un explorator activ vrea să știe, vrea să vadă, vrea să fie informat.

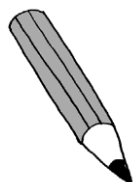
Încercați să înțelegeți care sunt diferențele dintre aceste două abordări:

	Observare	Explorare
Ce animal reprezintă cel mai bine fiecare dintre abordări? Desenați-l sau căutați o poză într-un ziar. Tăiați-o și lipiți-o aici. Numiți animalul respectiv.		
Găsiți cel puțin trei verbe care descriu cele două abordări.		
Ce culori reprezintă, după părerea voastră, cele două abordări?		
Gândiți-vă la un film văzut recent și numiți personajele active și pe cele pasive.		

Dați o definiție scurtă din punctul vostru de vedere.

Un explorator este o persoană care...

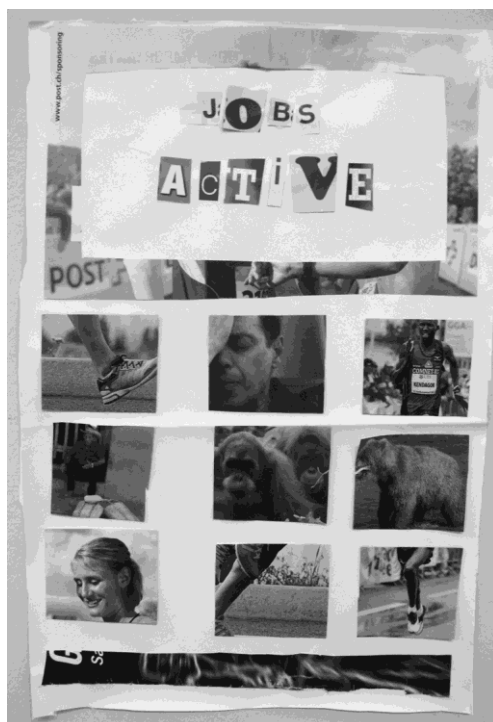
This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

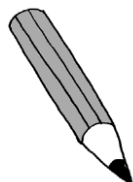


Sarcină de lucru suplimentară pentru elevii interesați

Adunați reviste, ziare, pliante etc. care conțin fotografii.

Căutați-le pe acelea care pot fi grupate la categoriile „acțiune” sau „pasivitate”. Puteți căuta poze cu animale active sau pasive, puteți alege culori, peisaje, fețe active sau pasive. Nu uitați: e vorba de interpretarea VOASTRĂ. Așa că, decideți singuri!





Cele patru etape ale explorării și ce puteți face în cadrul acestora

Gândiți-vă la ÎNTREPRINDEREA pe care o veți vizita VOI și încercați să vă imaginați ce poate fi făcut acolo, completați lista!

Observarea

- schițați
- desenați
- fotografiați
- filmați
- alcătuiți liste
- scrieți texte
- descrieți gesturile mâinilor
-
-
-

Comunicarea:

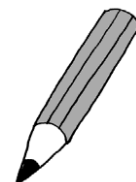
- interviuri individuale
- interviuri despre anumite subiecte
-
-
-

Colectarea:

- produse
- broșuri/pliante promoționale
- materii prime
- documente despre întreprindere
- fapte și cifre
-
-
-

Colaborarea:

- sprijin
- ajutor
- imitare
- producere
- procurare
-
-
-

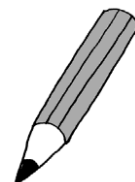


	Întrebări-cheie	Idei
Observarea	Ce sau pe cine am putea observa? Unde anume ar putea fi în întreprindere? Care sunt limitele de timp sau dificultățile? Ce este interesant? Putem face poze sau putem filma? Dacă da, ce anume?	
Comunicarea	Cu cine am putea vorbi? Ce profesii au, ce fel de muncă fac? Există constrângeri la care trebuie să ne gândim? Ce ar putea fi interesant?	
Colectarea	Ce am putea colecta și lua cu noi? Sunt doar materiale informative sau și produse, materii prime etc.?	
Colaborarea	Gândindu-ne la întreprindere: Unde și ce am putea lucra? Pe cine să întrebăm? Ce trebuie să știm pentru a face asta? Ar putea fi periculos? În ce fel?	

Partea a VI-a – Vizita de explorare

Foaia de lucru 65

Sarcina de lucru 74

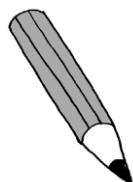


Citește Partea a VI-a și ia notițe. Așa te pregătești pentru discuția în plen.

1. De ce este această Parte interesantă, specială, nouă?

2. Parcurgeți acum împreună Partea a VI-a, pagină cu pagină. Ce întrebări aveți?

Pagina	Comentariul sau întrebarea



3) Muncă individuală

Ce este important pentru **mine** în Partea a VI-a

Pagina	Scurt comentariu

4) Muncă în tandem

Ce este important pentru **noi** în Partea a VI-a

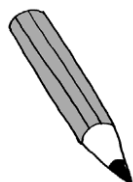
Pagina	Scurt comentariu



Pag.	Scurt comentariu
xy	Dacă vrem să luăm un interviu într-o fabrică mare, s-ar putea să avem probleme cu zgomotul. Ar trebui să vedem dacă nu putem găsi un loc mai liniștit, poate într-un birou, unde să facem interviul.
xxxy	Ca să știm să obținem poze de calitate mai întâi va trebui să învățăm să folosim camera digitală. Trebuie să hotărâm ce cameră folosim și cum printăm pozele.

Ce este interesant în Partea a VI-a? Ce ne-ar plăcea să facem?

[illegible]



Primul plan de vizitare

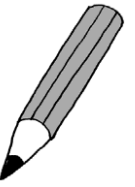
Foaia de lucru 67

Sarcina de lucru 76

Acum începeți să vă planificați cele patru zile de vizită. Este un lucru foarte important. Nu va fi suficient să vă plimbați și să vă uitați în jur. Trebuie să aveți un plan pe care să-l îndepliniți în fiecare zi.

- a. Observarea: Ce doriți să vedeți, să urmăriți, să cercetați?
- b. Comunicare: Cu cine doriți să vorbiți, cui vreți să-i luați un interviu?
- c. Colectare: Ce ați putea să colectați? Ce obiecte, ce materiale informative (broșuri/pliante/fluturași etc.?)
- d. Colaborare: Ce ați putea face singuri? Unde ați putea să ajutați?

Gandește-te la activitățile posibile și completează formularul de la pagina următoare.
Folosește informațiile din Partea a VI-a.



Formular pentru planul de vizitare

Întreprinderea/compania

Ziua nr. 1

Data:

Ziua nr. 2

Data:

Ziua nr. 3

Data:

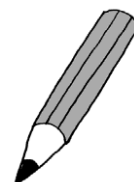
Ziua nr. 4

Data:

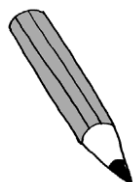
Vizita 1 (Ziua nr. 1)

Foaia de lucru 68

Sarcina de lucru 77



Sarcina de lucru (ce vom face)	Ce trebuie să pregătim, ce trebuie să luăm cu noi, cu cine trebuie să vorbim în prealabil	Cam cât timp ne-ar lua îndeplinirea sarcinii



Vizita 2 (Ziua nr. 2)

Foaia de lucru 68

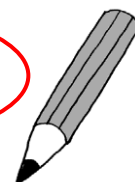
Sarcina de lucru 77

Sarcina de lucru (ce vom face)	Ce trebuie să pregătim, ce trebuie să luăm cu noi, cu cine trebuie să vorbim în prealabil	Cam cât timp ne-ar lua îndeplinirea sarcinii

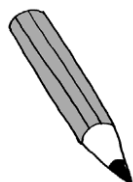
Vizita 3 (Ziua nr. 3)

Foaia de lucru 68

Sarcina de lucru 77



Sarcina de lucru (ce vom face)	Ce trebuie să pregătim, ce trebuie să luăm cu noi, cu cine trebuie să vorbim în prealabil	Cam cât timp ne-ar lua îndeplinirea sarcinii



Vizita 4 (Ziua nr. 4)

Foaia de lucru 68

Sarcina de lucru 77

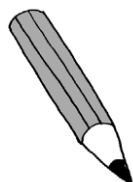
Sarcina de lucru (ce vom face)	Ce trebuie să pregătim, ce trebuie să luăm cu noi, cu cine trebuie să vorbim în prealabil	Cam cât timp ne-ar lua îndeplinirea sarcinii



b) tu, ca elev, **cum** ai învățat.

- Ce ai învățat despre tine însuți/însăși, punctele tale tari, interesele, competențele tale?
- Ce te-a impresionat cel mai mult? De ce?
- Ce feedback te-a impresionat cel mai mult? De ce?
- Scrie ce a devenit important pentru tine.
- Ce te-a surprins?
- De ce anume ești mulțumit?
- Unde crezi că există probleme?

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Tu ca elev:

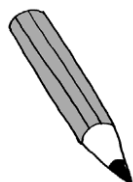
- Ce ai învățat despre diferitele metode de lucru?
- Cu ce metode te-ai descurcat bine, pentru care mai ai nevoie de ceva practică?
- Ce situații din timpul lecțiilor JOBS au fost cele mai bune pentru procesul tău de învățare?
- Ce sarcină de lucru din acest modul a fost cea mai simplă pentru tine, care a fost cea mai complexă?
- Ce te va ajuta cel mai mult la învățare pe viitor?
- Ce te-a surprins?
- De ce anume ești mulțumit?
- Unde crezi că există probleme?

Feedback din partea profesorului:

Data, semnătura profesorului:

Am citit și am înțeles comentariile profesorilor.

Data, semnătura mea:



Datele mele

Adresa:

Data nașterii:

Telefon:

Medic de familie:

Adresa școlii:

Telefon:

Fax:

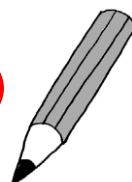
E-mail:

Persoana de contact din școală (profesorul):

Persoană de contact în întreprindere:

Scurtă prezentare a întreprinderii pe care o explorez:

Foaia de lucru 71
Partea VI: Vizita de explorare



Denumirea întreprinderii:

Adresa:

Profesiile:

Mărimea întreprinderii (numărul de muncitori):

Care este activitatea principală a întreprinderii? Care sunt produsele realizate?

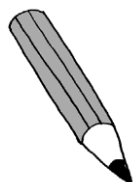
Vechimea întreprinderii?

Numărul de ucenici, elevi/studenti în practică:

Programul de lucru:

Orele de pauză:

Timpu de deplasare (cu mașina/pe jos) până la întreprindere:



Recomandări de comportament în timpul vizitei

Foaia de lucru 72

Partea VI: Vizita de explorare

☒ Ești oaspete în întreprindere. Deci, trebuie să respecți regulile acesteia. Fii politicos!

☒ Dacă ești bolnav, trebuie să informezi întreprinderea cât de curând posibil.

☒ Pentru orice fel de problemă, adresează-te direct persoanei de contact din întreprindere sau profesorului tău.

☒ Dacă nu înțelegi ceva, întreabă direct. Astfel îți arăți interesul.

☒ Cere întotdeauna permisiunea înainte de a face fotografii sau de a lua pliante, materiale informative etc.

Ce reguli de comportament mai sunt importante în întreprinderea pe care o vizitezi?

☒

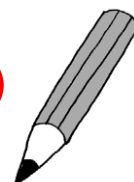
☒

Am înțeles aceste reguli de conduită.

Data/Semnătura

Planul vizitei: Ziua 1

Foaia de lucru 73
Partea VI : Vizita de explorare



Numele membrilor echipei:

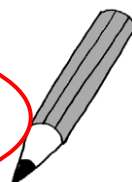
Denumirea întreprinderii/companiei vizitate:

Data/ora:

Sarcina nr.	Denumirea sarcinii și o scurtă descriere (noi vom...)	Materialele necesare Timpul necesar Persoanele implicate Întrebări

Planul vizitei: Ziua 2

Foia de lucru 73
Partea VI : Vizita de explorare



Numele membrilor echipei:

Denumirea întreprinderii/companiei vizitate:

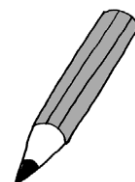
Data/ora:

Sarcina nr.	Denumirea sarcinii și o scurtă descriere (noi vom...)	Materialele necesare Timpul necesar Persoanele implicate Întrebări

Planul vizitei: Ziua 3

Foaia de lucru 73

Partea VI: Vizita de explorare



Numele membrilor echipei:

Denumirea întreprinderii/companiei vizitate:

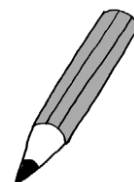
Data/ora:

Sarcina nr.	Denumirea sarcinii și o scurtă descriere (noi vom...)	Materialele necesare Timpul necesar Persoanele implicate Întrebări

Planul vizitei: Ziua 4

Foaia de lucru 73

Partea VI : Vizita de explorare

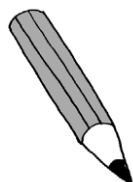


Numele membrilor echipei:

Denumirea întreprinderii/companiei vizitate:

Data/ora:

Sarcina nr.	Denumirea sarcinii și o scurtă descriere (noi vom...)	Materialele necesare Timpul necesar Persoanele implicate Întrebări



Ziua 1: Protocolul vizitei – Sarcinile îndeplinite

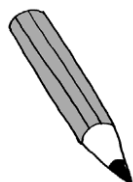
Foaia de lucru 74

Partea VI: Vizita de explorare

Nr.	Denumirea sarcinii	Semnătura reprezentantului întreprinderii

Scurt raport cu impresiile mele din această zi:

- Am învățat că...
- M-am întâlnit cu...
- Vreau să aflu cum...
- ...



Ziua 2: Protocolul vizitei – Sarcinile îndeplinite

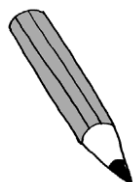
Foaia de lucru 74

Partea VI : Vizita de explorare

Nr.	Denumirea sarcinii	Semnătura reprezentantului întreprinderii

Scurt raport cu impresiile mele din această zi:

- Am învățat că...
- M-am întâlnit cu...
- Vreau să aflu cum...
- ...



Ziua 3: Protocolul vizitei – Sarcinile îndeplinite

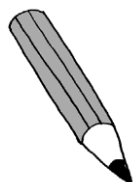
Foaia de lucru 74

Partea VI: Vizita de explorare

Nr.	Denumirea sarcinii	Semnătura reprezentantului întreprinderii

Scurt raport cu impresiile mele din această zi:

- Am învățat că...
- M-am întâlnit cu...
- Vreau să aflu cum...
- ...



Ziua 4: Protocolul vizitei – Sarcinile îndeplinite

Foaia de lucru 74
Partea VI : Vizita de explorare

Nr.	Denumirea sarcinii	Semnătura reprezentantului întreprinderii

Scurt raport cu impresiile mele din această zi:

- Am învățat că...
- M-am întâlnit cu...
- Vreau să aflu cum...
- ...

Reguli de securitate în timpul vizitei – partea I

(Bifați-le pe acelea care sunt importante în întreprinderea pe care o vizitați!)

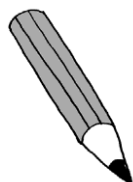


Prim ajutor

Protecția
obligatorie
a mâinilor

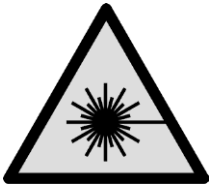
Ieșire de urgență

Protecția
obligatorie
a urechilorPunct de întâlnire
în caz de urgențăProtecția
obligatorie
a capuluiEvacuare
de urgențăProtecția
obligatorie
a ochilorProtecția
obligatorie
a picioarelor

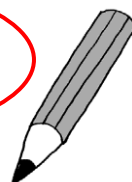


Reguli de securitate în întreprindere – partea a II-a

(Bifați-le pe acelea care sunt importante în întreprinderea pe care o vizitați!)

	Fumatul interzis		Raze laser
	Fumatul și focul deschis interzise		Materiale inflamabile
	Interzisă stingerea cu apă		Materiale explozive
	Apă nepotabilă		Substanțe toxice
	Accesul interzis		Substanțe acide
	Mâncatul și băutul interzise		Pod rulant
			Pericol

Profesia 1



1. Ce știi despre această profesie?

1.1 Durata studiilor necesare:

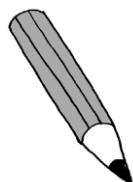
1.2 Profesii înrudite:

1.3 Sarcinile și atribuțiile profesiei:

1.4 Întreabă muncitorii din întreprindere despre această profesie și consemnează părerile lor:

2. Care sunt aptitudinile speciale de care ai nevoie pentru această profesie? Bifează:

2.1 Abilități de gândire	2.2 Aptitudini fizice	2.3 Abilități sociale
☐ Precizie și sârguință	☐ Rezistență fizică	☐ Responsabilitate
☐ Exprimare scrisă	☐ Rezistență la stat în picioare	☐ Fără timiditate
☐ Reacție rapidă	☐ Forță de a căra greutăți mari	☐ Autocontrol
☐ Aptitudini pentru calcule	☐ Rezistență la mirosuri puternice	☐ Capacitate emoțională
☐ Aptitudini pentru desen	☐ Rezistență în medii murdare	☐ Respect față de ceilalți
☐ Imaginație	☐ Fără alergii	☐ Abilități de prezentare
☐ Memorie	☐ Rezistență la vânt și vreme rea	☐ Capacitate de a susține o conversație
☐ Aptitudini pentru design	☐ Rezistență la temperaturi extreme	☐ Comportament prietenos, bune maniere
☐ Cunoștințe ortografice	☐ Rezistență la zgomote puternice	☐ Capacitate de a lucra în echipă
☐ Exprimare orală	☐ Vedere corectă a culorilor	☐ Capacitate de a lucra individual
☐ Spirit de observație	☐ Simț practic	☐ Interes și empatie
☐ Simț tehnic	☐ Fără rău de înălțime	☐ Capacitate de convingere
☐ Bogăție de idei	☐ Vedere bună	☐ Capacitate de a asculta
☐ Gândire logică	☐ Stare de sănătate bună	☐ Curaj, insistență în susținerea propriilor păreri
☐ Concentrare	☐	☐



Profesia 2

Foaia de lucru 76
Partea VI : Vizita de explorare

1. Ce știi despre această profesie?

1.1 Durata studiilor necesare:

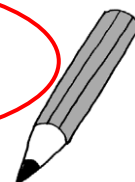
1.2 Profesii înrudite:

1.3 Sarcinile și atribuțiile profesiei:

1.4 Întreabă muncitorii din întreprindere despre această profesie și consemnează părerile lor:

2. Care sunt aptitudinile speciale de care ai nevoie pentru această profesie? Bifează:

2.1 Abilități de gândire	2.2 Aptitudini fizice	2.3 Abilități sociale
☐ Precizie și sârguință	☐ Rezistență fizică	☐ Responsabilitate
☐ Exprimare scrisă	☐ Rezistență la stat în picioare	☐ Fără timiditate
☐ Reacție rapidă	☐ Forță de a căra greutăți mari	☐ Autocontrol
☐ Aptitudini pentru calcule	☐ Rezistență la mirosuri puternice	☐ Capacitate emoțională
☐ Aptitudini pentru desen	☐ Rezistență în medii murdare	☐ Respect față de ceilalți
☐ Imaginație	☐ Fără alergii	☐ Abilități de prezentare
☐ Memorie	☐ Rezistență la vânt și vreme rea	☐ Capacitate de a susține o conversație
☐ Aptitudini pentru design	☐ Rezistență la temperaturi extreme	☐ Comportament prietenos, bune maniere
☐ Cunoștințe ortografice	☐ Rezistență la zgomote puternice	☐ Capacitate de a lucra în echipă
☐ Exprimare orală	☐ Vedere corectă a culorilor	☐ Capacitate de a lucra individual
☐ Spirit de observație	☐ Simț practic	☐ Interes și empatie
☐ Simț tehnic	☐ Fără rău de înălțime	☐ Capacitate de convingere
☐ Bogăție de idei	☐ Vedere bună	☐ Capacitate de a asculta
☐ Gândire logică	☐ Stare de sănătate bună	☐ Curaj, insistență în susținerea propriilor păreri
☐ Concentrare	☐	☐

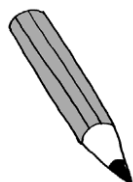


Profilul cerințelor pentru una dintre profesii

Alcătuiește un profil al cerințelor pentru una dintre profesiile analizate.

Bifează numai după ce te gândești bine!

Profesia	Nivel scăzut	Nivel mediu	Nivel ridicat
Abilități de gândire			
Precizie și sârguință			
Exprimare scrisă			
Reacție rapidă			
Aptitudini pentru calcule			
Aptitudini pentru desen			
Imaginație			
Memorie			
Aptitudini pentru design			
Cunoștințe ortografice			
Bogăție de idei			
Gândire logică			
Concentrare			
Aptitudini fizice			
Rezistență fizică (totală)			
Rezistență la stat în picioare timp îndelungat			
Forță de a căra greutate mari			
Rezistență la mirosuri puternice			
Rezistență în medii murdare			
Fără alergii			
Rezistență la vânt și vreme rea			
Rezistență la temperaturi extreme			
Rezistență la zgomote mari			
Vedere corectă a culorilor			
Simț practic			
Fără rău de înălțime			
Vedere bună			
Sănătate bună (sistem imunitar puternic, fără răceli etc.)			
Abilități sociale			
Responsabilitate			
Fără timiditate			
Autocontrol			
Capacitate emoțională			
Respect față de ceilalți			
Abilități de prezentare			
Capacitatea de a susține o conversație			
Comportament prietenos, bune maniere			
Capacitate de a lucra în echipă			
Capacitate de a lucra individual			
Interes și empatie			
Capacitate de convingere			
Capacitate de a asculta			
Curaj, insistență în susținerea propriilor păreri			



Pagini pentru notițe, interviuri, schițe

Foaia de lucru 76

Partea VI : Vizita de explorare

Următoarele pagini vor fi folosite pentru interviuri, notițe, schițe, desene, fotografii etc.

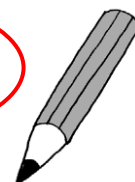
Acordă suficient timp însemnărilor tale.

Discută-le, dacă e nevoie, cu oamenii din întreprindere.

Notează întotdeauna numele persoanelor cu care vorbești, pe care le fotografiezi etc.

Foaia de lucru 76

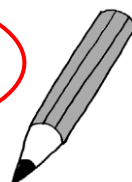
Partea VI : Vizita de explorare



(notează întotdeauna data, sarcina, elementele specifice...)

Evaluarea Părții a VI-a

Foaia de lucru 77
Partea VI : Vizita de explorare



Pentru ce întreprindere răspunzi la întrebări?

Ai obținut informații utile despre această întreprindere?

☐ peste așteptări

☐ da

☐ parțial

☐ nu prea, nu

Dacă nu, care crezi că a fost cauza?

Despre ce ți-ai fi dorit să afli mai multe?

Vizita a corespuns așteptărilor tale?

☐ peste așteptări

☐ da

☐ parțial

☐ nu prea, nu

Dacă nu, sau dacă doar parțial, care crezi că a fost cauza?

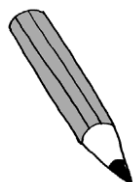
Te-ai pregătit bine la școală pentru această vizită în întreprindere?

☐ da

☐ nu

Dă exemple de pregătire bună și exemple de pregătire insuficientă (dacă a fost cazul):

Ce lipsuri în cunoștințele tale ți-ai putut completa în timpul vizitei?



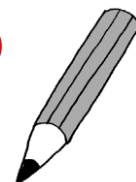
Foaia de lucru 77

Partea VI: Vizita de explorare

Ce ar trebui să dobândesc:

Ce ar trebui să îmbunătățesc în stilul meu de muncă:

Ce ar trebui să îmbunătățesc în comportamentul și înfățișarea mea:



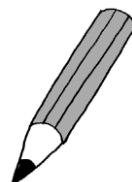
Rezumatul vizitei de explorare

Reflecțați asupra experienței avute. Recitiți Partea a VI-a și notați-vă mai jos comentariile:

Care sunt cele mai importante amintiri pozitive din timpul vizitei de explorare în întreprindere?

Care a fost reacția persoanelor cu care te-ai întâlnit în timpul vizitei efectuate? Dă exemple concrete.

Ce ai învățat?



Brainstorming pentru scrisoarea de mulțumire și invitația către întreprinderea vizitată:

Cui îi vom trimite scrisoarea? Știm numele complet, funcția, adresa?

Ce experiență dorim să menționăm?

De ce fel de ajutor avem nevoie pentru a scrie această scrisoare?

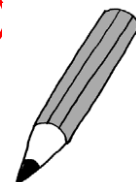


Diagrama competențelor mele din Partea a II-a și cea de după vizita de explorare

1. Copiază-ți diagrama competențelor din Partea a II-a.
2. Reflectează:
 - Cum mă văd eu acum?
 - Am fost realist în Partea a II-a?
 - Ce văd acum diferit?
 - Ce am învățat despre mine?
3. Redesenează acum diagrama competențelor tale peste cea veche.
4. Comentează schimbările.

Diagrama veche și cea nouă

Comentariu asupra schimbărilor:

Numele elevilor:

Produsele pe care dorim să le expunem. Prezentările pe care le putem face.

Ce fel de echipament ne trebuie (bandă adezivă, cuie, ace, mese, flipchart, panouri, lumini...)

Ce suport tehnic ne-ar fi necesar (de ex. sprijin din partea unor tehnicieni, din partea personalului școlii etc.)



- 1) Pentru ce profesie ai făcut expoziția?
- 2) Ai primit multe comentarii de la vizitatori pentru produsele prezentate de tine? Dacă da, ce reacție au avut, ce recomandări au făcut?
- 3) Ești mulțumit de munca ta?

[illegible]

Data, semnătura elevului:
